

Zarządzenie Nr 15/2020

z dnia 29 maja 2020r.

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej ul. J. Korczaka 53, 72-010 Police

zmieniające Zarządzenie nr 12 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej ul. J. Korczaka 53, 72-010 Police w sprawie wprowadzenia „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć opiekuńczo-rewalidacyjno-dydaktycznych prowadzonych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19”.

Na podstawie § 8 ust. 4 ppkt 5) Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach w związku z Wytycznymi z dnia 04 maja 2020r. Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Paragraf 1 Zarządzenia nr 12 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w sprawie wprowadzenia „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć opiekuńczo-rewalidacyjno-dydaktycznych prowadzonych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19” otrzymuje brzmienie:

„Niniejszym wprowadzam do stosowania „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć opiekuńczo-rewalidacyjno-dydaktycznych prowadzonych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19 wraz z załącznikami:

1. Wytyczne organizacji zajęć opiekuńczo- wychowawczych oraz konsultacji na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19,
2. Wytyczne organizacji zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęć specjalistycznych na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z niniejszą Procedurą,
4. Oświadczenie Rodziców/Opiekunów prawnych korzystających z opieki nad dzieckiem,
5. Harmonogram konsultacji dla uczniów dla klasy 8A SP od 25.05.2020r.,
6. Wytyczne do pracy dla nauczycieli.
7. Wytyczne organizacji konsultacji dla uczniów klas Liceum, Branżowej Szkoły I Stopnia i Policealnej Szkoły Specjalnej na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam wicedyrektorom oraz kierownikowi gospodarczemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
SOSW Nr 1 w Policach

mgr Ryszard Budzisz

.....
Dyrektor



*Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1
dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo
im. Marii Grzegorzewskiej
w Policach*

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć opiekuńczo-rewalidacyjno-dydaktycznych prowadzonych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19

W związku z wydaniem Wytycznych z dnia 04 maja 2020r. Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej celem zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w naszej placówce obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w SOSW nr 1 zwanego dalej placówką, odpowiada Dyrektor.

§ 1

Organizacja i wejście na teren Ośrodka

1. Placówka pracuje w godzinach od 08:00 do 15:00.
2. Liczba dzieci w jednej klasie może maksymalnie wynosić 12-cioro z zachowaniem nie mniej niż 4 m² przestrzeni na osobę.
3. Wejście do placówki możliwe wyłącznie wejściem od ul. Kresowej gdzie przy wejściu pracownik (w przyłbicy ochronnej, rękawicach ochronnych w kombinezonie lub fartuchu ochronnym) dokona pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym każdej wchodzącej osobie i wpisze w oddzielnie prowadzoną ewidencję osobową wejść i wyjść do/z placówki. W przypadku nie poddania się badaniu temperatury ciała taka osoba nie zostanie wpuszczona na teren placówki.
3. Do placówki nie zostaną wpuszczani: dzieci, rodzice, opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję i/lub z temperaturą pow. 37 stopni.
4. Na terenie placówki dzieci muszą zakrywać usta i nos (chodząc w maseczkach) z wyłączeniem zajęć. Na zajęciach dzieci nie będą zobowiązane do przebywania w maseczkach.
5. Pracownicy zakrywają usta i nos przyłbicą oraz noszą rękawiczki ochronne.
6. W okresie od 25 maja 2020 roku wejście do placówki będzie tylko możliwe i wyłącznie od strony ul. Kresowej (stanowisko kontroli wysokości temperatury).
7. Na budynku stróżówki znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

§ 2

Obowiązki Dyrektora

1. Dyrektor Ośrodka zapewnia: Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń placówki oraz placu zabaw przy budynku nr 37
2. Siłownia zostaje zamknięta i wyłączona z użytkowania.
3. Płyn do dezynfekcji rąk – znajduje się przy wejściu do każdego budynku w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego.

4. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk znajdują się w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
5. Gabinet pielęgniarstwa został zaopatrzony w płyn do dezynfekcji sprzętu medycznego oraz pomieszczeń i rąk. W gabinecie znajduje się wisząca lampa wirusobójcza i bakterioobójcza włączana po każdej wizycie osoby której udzielana jest pomoc na co najmniej 2h.
6. Pomieszczenie do izolacji osoby (przy gabinecie pielęgniarstwa), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone są w maseczki i rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
7. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przekazuje się wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

§ 3

Obowiązki Wice-Dyrektora

Do obowiązków Wice-Dyrektorów należy:

- 1) nadzorowanie prac porządkowych wykonywanych przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dbanie o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) komunikowanie się z rodzicami w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) zgłaszają Dyrektorowi oraz kontaktują się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) współpracują ze służbami sanitarnymi;
- 6) instruują pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 7) zapewniają taką organizację zajęć, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej Sali. Sale każdorazowo przed wejściem uczniów będą dezynfekowane przez pracowników obsługi płynem do dezynfekcji powierzchni.
- 8) informują rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej placówki.

§ 4

1. Do obowiązków wszystkich pracowników należy, w szczególności:

- 1) stosowanie zasad profilaktyki zdrowotnej,
- 2) regularne mycie rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- 3) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 4) dezynfekowanie rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 5) informowanie Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 6) postępowanie zgodnie z postanowieniami Procedur bezpieczeństwa;
- 7) zachowywanie dystansu między sobą – minimum 1,5 m.
- 8) pracownik kuchni nie może mieć kontaktu z dziećmi, nauczycielami, pomocami nauczyciela oraz postronnymi osobami np. dostawca towarów.

2. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:

- 1) ciągi komunikacyjne

- 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele,
- 3) drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie),
- 4) kurki przy kranach,
- 5) wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 6) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
- 7) pracują w rękawiczkach.

§ 5

Do obowiązków nauczycieli i pomocy nauczyciela należy:

- 1) sprawdzanie warunków do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) mycie, dezynfekcja zabawek, przedmiotów, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
- 3) dbanie o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć; dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 5) dbanie o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów; nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 6) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

§ 6

Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci:

1. Na teren placówki może wejść 1 osoba odbierająca dziecko po wcześniejszym dokonaniu kontroli temperatury przez pracownika przy wejściu – bramka obok stróżówki.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do budynku nr 47 (szkoła na zakręcie - stanowisko kontroli na korytarzu), gdzie dziecko jest sprawnie przekazane pracownikowi.
3. Nauczyciel odbiera dziecko z budynku 47 i sprawnie przeprowadza do miejsca prowadzenia zajęć, zachowując zasady bezpieczeństwa niniejszej procedury.
4. Dziecko nie może wnosić do budynku zabawek ani żadnych przedmiotów.
5. Pracownik dba o to, aby dziecko po wejściu na salę umyło ręce ciepłą wodą i mydłem.
6. Pracownik wyznaczony do „kierowania ruchem” (ilość osób w danym momencie) będzie również dokonywał pomiaru i zapisywał temp. ciała dzieci przyprowadzanych do placówki.
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika dyżurującego przy bramie wejściowej (od ul. Kresowej) do placówki, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie pozwala wejść dalej i informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. Do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna dziecko przebywa w izolatce.
8. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi placówki przy głównej bramie wejściowej do placówki gdzie pracownik stróżówki ponownie dokonuje pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
9. Opuszczając placówkę dziecko przekazywane jest w budynku 47 do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika/nauczyciela.



10. Rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających na Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka prowadzone w budynku Kompleksu rehabilitacyjnego mogą oczekiwać w namiocie usytuowanym przy wejściu do budynku kompleksu zachowując 1,5m odstępu między sobą.

§ 7

Zasady wychodzenia na zewnątrz

1. Placówka nie będzie organizowała wyjść poza teren placówki.
2. Na terenie placówki dzieci wyłącznie pod opieką nauczyciela mogą korzystać z placu zabaw podczas zajęć świetlicowych przy bud. Nr 37.
3. Plac zabaw jest ogrodzony i zamknięty, gdy dzieci z niego nie korzystają.
4. Elementy konstrukcyjne placu zabaw tj.: huśtawki, zabawki, szczebelki, ławki itp. są dezynfekowane przez pracownika każdorazowo przed wejściem dzieci na plac zabaw.
5. Plac jest otwierany na czas prowadzenia zajęć i zamykany po zakończeniu zajęć.

§ 8

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie (obok gabinetu pielęgniarstwa).
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
4. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor powiadamia o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
5. Wskazany przez Dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pielęgniarki, która zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada przyłbicę lub maseczkę i rękawiczki.
7. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z placówki przy głównej bramie wejściowej do placówki.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

14. Dyrektor na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce.

16. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 8

Przepisy końcowe

Procedury bezpieczeństwa obowiązują w SOSW nr 1 od dnia 25 maja 2020r. do czasu ich odwołania. Wszyscy pracownicy SOSW nr 1 zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

Załącznikami do procedury są:

1. Wytyczne organizacji zajęć opiekuńczo- wychowawczych oraz konsultacji na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19
2. Wytyczne organizacji zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęć specjalistycznych na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z niniejszą Procedurą.
4. Oświadczenie Rodziców/Opiekunów prawnych korzystających z opieki nad dzieckiem
5. Harmonogram konsultacji dla uczniów dla klasy 8A SP od 25.05.2020
6. Wytyczne do pracy dla nauczycieli

WYTYCZNE ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH ORAZ
KONSULTACJI NA TERENIE
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1 DLA DZIECI
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W POLICACH
W ZWIĄZKU Z WYSTAPIENIEM COVID-19

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PLACÓWCE

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 d DNR obejmuje zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi dzieci rodziców pracujących zawodowo z klas 1-3 SP oraz Oddziału Przedszkolnego od dn.25 maja 2020r. Opieka na terenie SOSW nr 1 d DNR w Policach będzie sprawowana przez nauczycieli świetlicy w godz. 8.00-13.00 (ul. J. Korczaka 47, klasa nr 14).
2. Obowiązkiem nauczyciela jest odebranie ucznia na zajęcia z budynku przy ul. J. Korczaka 47. Po odbytych zajęciach nauczyciel przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi przy budynku przy ul. J. Korczaka 47.
3. Konsultacje dla uczniów klasy 8a SP odbywają się według harmonogramu (załącznik nr 2) od 25 maja 2020r. Od dn. 1 czerwca 2020r. konsultacje będą prowadzone dla uczniów pozostałych klas Szkoły Podstawowej.
4. Wychowawcy klas zobowiązani są do zebrania informacji o ilości uczniów, którzy zadeklarowali udział w konsultacjach z określonych przedmiotów w nadchodzącym tygodniu. Informację pisemną (na pocztę służbową) przekazują wicedyrektorowi SP w każdy czwartek. Wicedyrektor na stronie internetowej udostępnia harmonogram konsultacji w każdy piątek (zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów). Uczniowie, którzy nie zadeklarowali udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych, konsultacjach, nie będą wpuszczani na teren placówki.
5. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia może przebywać maksymalnie tyle osób, by zachować przestrzeń nie mniejszą niż 4m² na 1 osobę.
6. Z pomieszczeń usunięte będą przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować po zajęciach. Wszelkie pomoce dydaktyczne i sprzęty, z których korzystał uczeń będą dezynfekowane po zakończonych zajęciach.
7. Uczeń nie przynosi ze sobą z domu niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
8. Salę, w której odbywają się zajęcia należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę lub częściej w zależności od potrzeb. Nie należy stosować wentylatorów i wentylacji.
9. Dystans społeczny wynoszący min. 1,5m obowiązuje między wszystkimi pracownikami przebywającymi w placówce, chyba że uniemożliwia go interwencja nauczycieli/pracowników ośrodka/pielęgniarki szkolnej podczas zachowań trudnych uczniów lub sprawowanie nad nim właściwej opieki.
10. Do placówki może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez żadnych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

11. Uczniowie nie mogą korzystać z zajęć w placówce jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
12. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
13. Rodzic chcący skorzystać z zajęć musi złożyć pisemne oświadczenie i wyrazić uprzednią zgodę na pomiar temperatury ciała swojego dziecka (załącznik 1).
14. Oświadczenia (załącznik 1), zawierają telefon kontaktowy do rodzica, przechowywane są w porządku alfabetycznym w sekretariacie placówki w oznakowanym segregatorze i stanowią element szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dziecka w przypadku jego złego samopoczucia.
15. Uczniowie do placówki są przyprowadzani i odbierani wyłącznie przez zdrowe osoby.
16. Jeśli podopieczny podczas zajęć zacznie manifestować objawy chorobowe (np. kaszel, katar, temperatura, duszności) pracownik natychmiastowo informuje Dyrektora placówki oraz pielęgniarkę szkolną. Osobie manifestującej objawy chorobowe należy zapewnić izolację z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odbioru z placówki. Dyrektor SOSW nr 1 d DNR w Policach uruchomi następującą procedurę postępowania:
 - wstrzymuje przyjmowanie innych podopiecznych i osób trzecich, powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydanych przez nią instrukcji i poleceń.
 - Obszar, w którym poruszał się i przebywał podopieczny, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, wietrzeniu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, włączniki, uchwyty itp.).
 - W dalszej organizacji pracy należy stosować się ściśle do zaleceń inspektora sanitarnego.
17. Uczniowie korzystający z zajęć opiekuńczo-wychowawczych w ciągu dnia przynoszą ze sobą drugie śniadanie.
18. W miejscu posiłku powinny zostać zdezynfekowane blat i krzesło przed posiłkiem oraz po posiłku.
19. Uczniowie pozostawiają odzież wierzchnią w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.


DYREKTOR
SOSW Nr 1 w Policach
mgr Ryszard Budzisz

WYTYCZNE ORGANIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH, WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA ORAZ ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH

NA TERENIE

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1 DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W POLICACH W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PLACÓWCE

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 d DNR obejmuje zajęciami rewalidacyjnymi, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęciami specjalistycznymi od dnia 25 maja 2020r.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest odebranie ucznia na zajęcia z budynku przy ul. J.Korczaka 47. Po odbytych zajęciach nauczyciel przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi przy budynku przy ul. J. Korczaka 47.
3. Zajęcia dla uczniów odbywają się w ramach według wcześniej ustalonego harmonogramu od 25 maja 2020r. Mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od rodziców dzieci i młodzieży. Przy organizacji zajęć uwzględnione zostały bezpieczne i higieniczne warunki ich realizacji (np. higiena rąk i górnych dróg oddechowych, brak biżuterii, stosowanie środków ochrony osobistej).
4. Wychowawcy klas zobowiązani są do zebrania informacji o ilości uczniów, którzy zadeklarowali udział w zajęciach rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęciach specjalistycznych w nadchodzącym tygodniu. Informację pisemną (na pocztę służbową) przekazują wicedyrektorowi. Uczniowie, którzy nie zadeklarowali udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i zajęciach specjalistycznych nie będą wpuszczani na teren placówki.
5. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia może przebywać maksymalnie tyle osób, by zachować przestrzeń nie mniejszą niż 4m² na 1 osobę.
6. Z pomieszczeń usunięte będą przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować po zajęciach. Wszelkie pomoce dydaktyczne i sprzęty, z których korzysta uczeń należy czyścić lub dezynfekować po zakończonych zajęciach.
7. Uczeń nie przynosi ze sobą z domu niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
8. Salę, w której odbywają się zajęcia należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę lub częściej w zależności od potrzeb. Nie należy stosować wentylatorów i wentylacji.
9. Dystans społeczny wynoszący min. 1,5m obowiązuje między wszystkimi pracownikami przebywającymi w placówce, chyba że uniemożliwia go interwencja nauczycieli/pracowników ośrodka/pielęgniarki szkolnej podczas zachowań trudnych uczniów lub sprawowanie nad nim właściwej opieki.

10. Do placówki może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez żadnych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
11. Uczeń nie może korzystać z zajęć w placówce jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
12. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
13. Rodzic chcący skorzystać z zajęć musi złożyć pisemne oświadczenie i wyrazić uprzednią zgodę na pomiar temperatury ciała swojego dziecka (załącznik 1).
14. Oświadczenia (załącznik 1), zawierają telefon kontaktowy do rodzica, przechowywane są w porządku alfabetycznym w sekretariacie placówki w oznakowanym segregatorze i stanowią element szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dziecka w przypadku jego złego samopoczucia.
15. Uczniowie do placówki są przyprowadzani i odbierani wyłącznie przez zdrowe osoby.
16. Rodzice/opiekunowi prawni dzieci uczęszczających na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka mogą przebywać na czas trwania zajęć na terenie Ośrodka w miejscu do tego wyznaczonym (namiot przy Kompleksie Rehabilitacyjnym) zachowując środki ostrożności.
17. Jeśli podopieczny podczas zajęć zacznie manifestować objawy chorobowe (np. kaszel, katar, temperatura, duszności) należy zapewnić mu izolację od innych z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odbioru z placówki. Dyrektor SOSW nr 1 dla DNR w Policach uruchomi następującą procedurę postępowania:
 - wstrzymuje przyjmowanie innych podopiecznych i osób trzecich, powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydanych przez nią instrukcji i poleceń,
 - obszar, w którym poruszał się i przebywał podopieczny, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, wietrzeniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, włączniki, uchwyty itp.).
 - w dalszej organizacji pracy należy stosować się ściśle do zaleceń inspektora sanitarnego.
18. Uczniowie korzystający z zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęć specjalistycznych w ciągu dnia przynoszą ze sobą drugie śniadanie.
19. W miejscu posiłku powinny zostać zdezynfekowane blat i krzesło przed posiłkiem oraz po posiłku.
20. Uczniowie pozostawiają odzież wierzchnią w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.

DYREKTOR
SOSW Nr 1 w Policach

mgr Ryszard Budzisz

Police, dnia

Dane pracownika (imię, nazwisko, PESEL)

.....

**OŚWIADCZENIA PRACOWNIKA
 SOSW NR 1 DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W POLICACH
 PODCZAS PANDEMII**

1. Oświadczam, że ja oraz nikt z członków mojej najbliższej rodziny i otoczenia - nie miał kontaktu w ciągu ostatnich 14 dni z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzaną o takie zakażenie, nie przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie przejawia widocznych oznak choroby zakaźnej (np. kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszności).
2. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki/osoby wyznaczonej przez dyrektora o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie Covid-19. w moim najbliższym otoczeniu oraz o wszelkich zmianach dotyczących kwestii wyszczególnionych w pkt.1.
3. Zostałem zapoznany z obowiązującymi : **Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć opiekuńczo-rewalidacyjno-wychowawczych w SOSW NR 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach** i zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce wszelkich procedur związanych z reżimem sanitarnym.
5. Znam i zobowiązuję się przestrzegać zasady higieny w tym: instrukcji prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, instrukcji prawidłowego nakładania i ściągania rękawic oraz instrukcji prawidłowego zakładania i ściągania maseczki/przyłbicy, w celu minimalizowania ryzyka zakażenia SARS-CoV-2.
6. Oświadczam, iż zostałem zapoznany przez pracodawcę z postępowaniem na wypadek podejrzenia u mnie zakażenia koronawirusem.
7. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym codziennie przy wejściu do placówki.
8. Oświadczam, że podpis składam świadomie i dobrowolnie.

.....

(podpis pracownika)

DYREKTOR
 SOSW Nr 1 w Policach
 mgr Ryszard Budzisz

Police, dnia

Dane dziecka (imię, nazwisko, PESEL)

.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
KORZYSTAJĄCYCH Z OPIEKI NAD DZIECKIEM
W SOSW NR 1 DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W POLICACH
PODCZAS PANDEMII**

1. Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że znane są mi czynniki ryzyka COVID – 19. Mam świadomość, iż podczas przebywania w Specjalnym Ośrodku - Szkolno Wychowawczym nr 1 w Policach mojego dziecka pomimo zastosowania procedur i środków ochronnych, może dojść do jego zakażenia wirusem COVID-19 przenoszonym drogą kropelkową. Jako rodzic/prawny opiekun rozumiem to oraz w pełni akceptuję powyższe ryzyko zakażenia, ryzyko wszystkich powikłań COVID-19, w tym nieodwracalne uszkodzenie płuc oraz zgon, a także możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (w tym rodzina) oraz biorę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem mojego dziecka do placówki.
2. Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, podwyższona temperatura).
3. Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym codziennie przy wejściu do placówki oraz natychmiastowe zabranie go z placówki w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych a także z uwagi na podwyższony rejestr wyniku pomiaru temperatury ciała (temperatura od 37 °C)
6. Wyrażam zgodę na podjęcie w placówce względem mojego dziecka postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-COV-2 (w tym odizolowanie go od innych). Zobowiązuję się być dostępny pod następującymi nr tel. : przez cały czas pobytu mojego dziecka w placówce.
7. Oświadczam, że podpis składam dobrowolnie.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

DYREKTOR
SOSW nr 1 w Policach
mgr Ryszard Budzisz

Harmonogram konsultacji dla uczniów dla klasy 8a SP

od dn. 25 maja 2020r.

przedmiot	termin	klasa
Język polski	Poniedziałek godz. 8.55-9.40	ul. J. Korczaka 47, s.13
Matematyka	Poniedziałek Godz. 9.40-10.25	ul. J. Korczaka 39, s. 12
Język angielski	Poniedziałek Godz. 10.25-11.10	ul. J. Korczaka 37, s.16

DYREKTOR
SOSW Nr 1 w Policach
Ryszard Budzisz
mgr Ryszard Budzisz

Wytyczne do pracy dla nauczycieli Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. M. Grzegorzewskiej w Policach prowadzących zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, konsultacje, zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne podczas trwania epidemii.

- Nauczyciele są zobowiązani do stosowania środków ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby). Środki te zapewnia pracodawca.
- Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci z Oddziału Przedszkolnego oraz uczniów klas 1-3 SP odbywają się wyłącznie w klasie nr 14 (ul. J. Korczaka 47), zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne, konsultacje dla uczniów będą odbywać się w pomieszczeniach wyznaczonych przez wicedyrektorów.
- Wychowawcy klas są zobowiązani w każdy czwartek do przekazania wicedyrektorom informacji dot. deklaracji uczniów na udział w konsultacjach z poszczególnych przedmiotów.
- Nauczyciele zobowiązani są do osobistego odbierania uczniów z budynku przy ul. J. Korczaka 47 oraz przyprowadzania ich po zakończonych zajęciach do budynku przy ul. J. Korczaka 47.
- W sali lekcyjnej odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

- Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły (plac zabaw przy ul. J. Korczaka 37), przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na świeżym powietrzu).
- Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
- Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą. W pokojach nauczycielskich przebywają jednocześnie max. 2 osoby.
- Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne oraz specjalistyczne nie mogą nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
- Wprowadzony zostaje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
- Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
- Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić Dyrektora SOSW nr 1 d DNR w Policach, pielęgniarkę szkolną oraz rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

DYREKTOR
SOSW Nr 1 w Policach
Ryszard Budzisz

WYTYCZNE ORGANIZACJI KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS LICEUM,
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA I POLICEALNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ
NA TERENIE
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1 DLA DZIECI
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W POLICACH
W ZWIĄZKU Z WYSTAPIENIEM COVID-19

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PLACÓWCE

1. Konsultacje prowadzone dla uczniów klas liceum, branżowej szkoły I stopnia i policealnej szkoły specjalnej odbywają się w budynku przy ul. J. Korczaka 51 A w godzinach 8:00 -15:00 od 1 czerwca 2020r. według harmonogramu (załącznik nr 7).
2. Obowiązkiem nauczyciela jest odebranie ucznia na zajęcia z budynku przy ul. J. Korczaka 47. Po odbytych zajęciach nauczyciel odprowadza ucznia lub przekazuje go rodzicowi/opiekunowi przy budynku przy ul. J. Korczaka 47
3. Wychowawcy/opiekunowie klas zobowiązani są do zebrania informacji o ilości uczniów, którzy zadeklarowali udział w konsultacjach z określonych przedmiotów w nadchodzącym tygodniu. Informację pisemną (na pocztę służbową) przekazują wicedyrektorowi w każdy czwartek. Wicedyrektor na stronie internetowej udostępnia harmonogram konsultacji w każdy piątek (zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów). Uczniowie, którzy nie zadeklarowali udziału w konsultacjach, nie będą wpuszczani na teren placówki.
4. W jednym pomieszczeniu może przebywać maksymalnie tyle osób, by zachować przestrzeń nie mniejszą niż $4m^2$ na 1 osobę (nie więcej jednak niż 12 uczniów i nauczyciel).
5. Z pomieszczeń usunięte będą przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować po zajęciach. Wszelkie pomoce dydaktyczne i sprzęty, z których korzystał uczeń będą dezynfekowane po zakończonych zajęciach.
6. Uczeń nie przynosi ze sobą z domu niepotrzebnych przedmiotów.
7. Salę, w której odbywają się zajęcia należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę lub częściej w zależności od potrzeb. Nie należy stosować wentylatorów i wentylacji.
8. W miarę możliwości nauczyciele powinni zachować w stosunku do ucznia dystans społeczny.
9. Dystans społeczny wynoszący min. 1,5m obowiązuje między wszystkimi pracownikami przebywającymi w placówce, chyba że uniemożliwia go interwencja opiekunów podczas zachowań trudnych ucznia lub sprawowanie nad nim właściwej opieki.
10. Uczniowie przychodzą do budynku 47 i 51 A zachowując 2m dystans w stosunku do innych osób z zachowaniem środków bezpieczeństwa (w maseczce lub osłonie ust i nosa).
11. Do placówki może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez żadnych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Uczeń nie może korzystać z zajęć w placówce jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

13. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
14. W przypadku stwierdzenia przez rodzica niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie z dzieckiem w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
15. Rodzic lub pełnoletni uczeń chcący skorzystać z zajęć musi złożyć pisemne oświadczenie i wyrazić uprzednią zgodę na pomiar temperatury ciała (załącznik 1).
16. Oświadczenia (załącznik 1), zawierają telefon kontaktowy do rodzica, przechowywane są w porządku alfabetycznym w sekretariacie placówki w oznakowanym segregatorze i stanowią element szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dziecka w przypadku jego złego samopoczucia.
17. Uczniowie do placówki są przyprowadzani i odbierani wyłącznie przez zdrowe osoby.
18. Jeśli uczeń podczas zajęć zacznie manifestować objawy chorobowe (np. kaszel, katar, temperatura, duszności) należy zapewnić mu izolację (gabinet pielęgniarki szkolnej) od innych z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odbioru z placówki. Dyrektor SOSW nr 1 d DNR w Policach uruchomi następującą procedurę postępowania:
 - wstrzymuje przyjmowanie innych podopiecznych i osób trzecich, powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydanych przez nią instrukcji i poleceń.
 - obszar, w którym poruszał się i przebywał podopieczny, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, wietrzeniu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowe (klamki, poręczce, włączniki, uchwyty itp.).
 - w dalszej organizacji pracy należy stosować się ściśle do zaleceń inspektora sanitarnego.
19. Uczniowie korzystający z kilkunastogodzinnych zajęć w ciągu dnia przynoszą ze sobą drugie śniadanie.
20. W miejscu posiłku powinny zostać zdezynfekowane blat i krzesło przed posiłkiem oraz po posiłku.
21. Uczniowie pozostawiają odzież wierzchnią w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.


DYREKTOR
SOSW Nr 1 w Policach
mgr Ryszard Budzisz