

Zarządzenie Nr 20/2020
z dnia 15 czerwca 2020 r.

Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej ul. J. Korczaka 53, 72-010 Police

zmieniające Zarządzenie nr 12 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej ul. J. Korczaka 53, 72-010 Police z dnia 20 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć opiekuńczo-rewalidacyjno-dydaktycznych prowadzonych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19”.

Na podstawie § 8 ust. 4 ppkt 5) Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach w związku z Wytycznymi z dnia 04 maja 2020r. Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej, zarządza się, co następuje:

§ 1

Paragraf 1 Zarządzenia nr 12 Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo z dnia 20 maja 2020r. w sprawie wprowadzenia „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć opiekuńczo-rewalidacyjno-dydaktycznych prowadzonych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19” otrzymuje brzmienie:

„Niniejszym wprowadzam do stosowania „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć opiekuńczo-rewalidacyjno-dydaktycznych prowadzonych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19 wraz z załącznikami :

1. Wytyczne organizacji zajęć opiekuńczo- wychowawczych oraz konsultacji na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19
2. Wytyczne organizacji zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęć specjalistycznych na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z niniejszą Procedurą,
4. Oświadczenie Rodziców/Opiekunów prawnych korzystających z opieki nad dzieckiem.
5. Harmonogram konsultacji dla uczniów dla klasy 8A SP od 25.05.2020.
6. Wytyczne do pracy dla nauczycieli.
7. Wytyczne organizacji konsultacji dla uczniów klas Liceum, Branżowej Szkoły I Stopnia i Policealnej Szkoły Specjalnej na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach.
8. Wytyczne organizacji egzaminu maturalnego na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19.
9. Wytyczne organizacji egzaminu ósmoklasisty na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19.

10. Wytyczne w sprawie organizacji zajęć praktycznych dla uczniów 3 klasy Branżowej Szkoły I Stopnia Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19.

11. Wytyczne organizacji egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam wicedyrektorom oraz kierownikowi gospodarczemu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


DYREKTOR
SOŠW Nr 1 w Policach
mgr Ryszard Budzisz

.....
Dyrektor



**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1
dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo
im. Marii Grzegorzewskiej
w Policach**

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć opiekuńczo-rewalidacyjno-dydaktycznych prowadzonych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19

W związku z wydaniem Wytycznych z dnia 04 maja 2020r. Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej celem zapewnienia bezpieczeństwa w placówce i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania szkół w naszej placówce obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w SOSW nr 1 zwanego dalej placówką, odpowiada Dyrektor.

§ 1

Organizacja i wejście na teren Ośrodka

1. Placówka pracuje w godzinach od 08:00 do 15:00.
2. Liczba dzieci w jednej klasie może maksymalnie wynosić 12-cioro z zachowaniem nie mniej niż 4 m² przestrzeni na osobę.
3. Wejście do placówki możliwe wyłącznie wejściem od ul. Kresowej gdzie przy wejściu pracownik (w przyłbicy ochronnej, rękawicach ochronnych w kombinezonie lub fartuchu ochronnym) dokona pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym każdej wchodzącej osobie i wpisze w oddzielnie prowadzoną ewidencję osobową wejść i wyjść do/z placówki. W przypadku nie poddania się badaniu temperatury ciała taka osoba nie zostanie wpuszczona na teren placówki.
3. Do placówki nie zostaną wpuszczani: dzieci, rodzice, opiekunowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję i/lub z temperaturą pow. 37 stopni.
4. Na terenie placówki dzieci muszą zakrywać usta i nos (chodząc w maseczkach) z wyłączeniem zajęć. Na zajęciach dzieci nie będą zobowiązane do przebywania w maseczkach.
5. Pracownicy zakrywają usta i nos przyłbicą oraz noszą rękawiczki ochronne.
6. W okresie od 25 maja 2020 roku wejście do placówki będzie tylko możliwe i wyłącznie od strony ul. Kresowej (stanowisko kontroli wysokości temperatury).
7. Na budynku stróżówki znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

§ 2

Obowiązki Dyrektora

1. Dyrektor Ośrodka zapewnia: Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń placówki oraz placu zabaw przy budynku nr 37
2. Siłownia zostaje zamknięta i wyłączona z użytkowania.
3. Płyn do dezynfekcji rąk – znajduje się przy wejściu do każdego budynku w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne, na korytarzu oraz w miejscu przygotowywania posiłków, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprząającego.

4. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk znajdują się w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
5. Gabinet pielęgniarki został zaopatrzony w płyn do dezynfekcji sprzętu medycznego oraz pomieszczeń i rąk. W gabinecie znajduje się wisząca lampa wirusobójcza i bakterioobójcza włączana po każdej wizycie osoby której udzielana jest pomoc na co najmniej 2h.
6. Pomieszczenie do izolacji osoby (przy gabinecie pielęgniarki), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone są w maseczki i rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
7. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia przekazuje się wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

§ 3

Obowiązki Wice-Dyrektora

Do obowiązków Wice-Dyrektorów należy:

- 1) nadzorowanie prac porządkowych wykonywanych przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dbanie o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) komunikowanie się z rodzicami w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa dzieci w placówce;
- 4) zgłaszają Dyrektorowi oraz kontaktują się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) współpracują ze służbami sanitarnymi;
- 6) instruuja pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- 7) zapewniają taką organizację zajęć, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej Sali. Sale każdorazowo przed wejściem uczniów będą dezynfekowane przez pracowników obsługi płynem do dezynfekcji powierzchni.
- 8) informują rodziców o obowiązujących w placówce procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą strony internetowej placówki.

§ 4

1. Do obowiązków wszystkich pracowników należy, w szczególności:

- 1) stosowanie zasad profilaktyki zdrowotnej,
- 2) regularne mycie rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, kasłanie, kichanie w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
- 3) unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 4) dezynfekowanie rąk niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 5) informowanie Dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 6) postępowanie zgodnie z postanowieniami Procedur bezpieczeństwa;
- 7) zachowywanie dystansu między sobą – minimum 1,5 m.
- 8) pracownik kuchni nie może mieć kontaktu z dziećmi, nauczycielami, pomocami nauczyciela oraz postronnymi osobami np. dostawca towarów.

2. Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:

- 1) ciągi komunikacyjne



- 2) poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele,
- 3) drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie),
- 4) kurki przy kranach,
- 5) wietrznię pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 6) myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprząaniem, myciem, itd.;
- 7) pracują w rękawiczkach.

§ 5

Do obowiązków nauczycieli i pomocy nauczyciela należy:

- 1) sprawdzanie warunków do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) mycie, dezynfekcja zabawek, przedmiotów, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki;
- 3) dbanie o to, by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć; dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 5) dbanie o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów; nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 6) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

§ 6

Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci:

1. Na teren placówki może wejść 1 osoba odbierająca dziecko po wcześniejszym dokonaniu kontroli temperatury przez pracownika przy wejściu – bramka obok stróżówki.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do budynku nr 47 (szkoła na zakręcie - stanowisko kontroli na korytarzu), gdzie dziecko jest sprawnie przekazane pracownikowi.
3. Nauczyciel odbiera dziecko z budynku 47 i sprawnie przeprowadza do miejsca prowadzenia zajęć, zachowując zasady bezpieczeństwa niniejszej procedury.
4. Dziecko nie może wносить do budynku zabawek ani żadnych przedmiotów.
5. Pracownik dba o to, aby dziecko po wejściu na salę umyło ręce ciepłą wodą i mydłem.
6. Pracownik wyznaczony do „kierowania ruchem” (ilość osób w danym momencie) będzie również dokonywał pomiaru i zapisywał temp. ciała dzieci przyprowadzanych do placówki.
7. W przypadku stwierdzenia przez pracownika dyżurującego przy bramie wejściowej (od ul. Kresowej) do placówki, objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie pozwala wejść dalej i informuje Dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka. Do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna dziecko przebywa w izolatce.
8. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi placówki przy głównej bramie wejściowej do placówki gdzie pracownik stróżówki ponownie dokonuje pomiaru temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
9. Opuszczając placówkę dziecko przekazywane jest w budynku 47 do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika/nauczyciela.



10. Rodzice/opiekunowie dzieci uczęszczających na Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka prowadzone w budynku Kompleksu rehabilitacyjnego mogą oczekiwać w namiocie usytuowanym przy wejściu do budynku kompleksu zachowując 1,5m odstęp między sobą.

§ 7

Zasady wychodzenia na zewnątrz

1. Placówka nie będzie organizowała wyjść poza teren placówki.
2. Na terenie placówki dzieci wyłącznie pod opieką nauczyciela mogą korzystać z placu zabaw podczas zajęć świetlicowych przy bud. Nr 37.
3. Plac zabaw jest ogrodzony i zamknięty, gdy dzieci z niego nie korzystają.
4. Elementy konstrukcyjne placu zabaw tj.: huśtawki, zabawki, szczebelki, ławki itp. są dezynfekowane przez pracownika każdorazowo przed wejściem dzieci na plac zabaw.
5. Plac jest otwierany na czas prowadzenia zajęć i zamykany po zakończeniu zajęć.

§ 8

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W placówce wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie (obok gabinetu pielęgniarki).
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym Dyrektora lub osobę go zastępującą. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
4. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor powiadamia o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
5. Wskazany przez Dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
6. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pielęgniarki, która zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada przyłbicę lub maseczkę i rękawiczki.
7. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z placówki przy głównej bramie wejściowej do placówki.
8. W przypadku wystąpienia u pracownika placówki będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje Dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręczce, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.

13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

14. Dyrektor na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmuje decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce.

16. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 8

Przepisy końcowe

Procedury bezpieczeństwa obowiązują w SOSW nr 1 od dnia 25 maja 2020r. do czasu ich odwołania. Wszyscy pracownicy SOSW nr 1 zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

Załącznikami do procedury są:

1. Wytyczne organizacji zajęć opiekuńczo- wychowawczych oraz konsultacji na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19
2. Wytyczne organizacji zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęć specjalistycznych na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach w związku z wystąpieniem COVID-19
3. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z niniejszą Procedurą.
4. Oświadczenie Rodziców/Opiekunów prawnych korzystających z opieki nad dzieckiem
5. Harmonogram konsultacji dla uczniów dla klasy 8A SP od 25.05.2020
6. Wytyczne do pracy dla nauczycieli



WYTYCZNE ORGANIZACJI ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH ORAZ
KONSULTACJI NA TERENIE
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1 DLA DZIECI
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W POLICACH
W ZWIĄZKU Z WYSTAPIENIEM COVID-19

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PLACÓWCE

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 d DNR obejmuje zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi dzieci rodziców pracujących zawodowo z klas 1-3 SP oraz Oddziału Przedszkolnego od dn.25 maja 2020r. Opieka na terenie SOSW nr 1 d DNR w Policach będzie sprawowana przez nauczycieli świetlicy w godz. 8.00-13.00 (ul. J. Korczaka 47, klasa nr 14).
2. Obowiązkiem nauczyciela jest odebranie ucznia na zajęcia z budynku przy ul. J. Korczaka 47. Po odbytych zajęciach nauczyciel przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi przy budynku przy ul. J. Korczaka 47.
3. Konsultacje dla uczniów klasy 8a SP odbywają się według harmonogramu (załącznik nr 2) od 25 maja 2020r. Od dn. 1 czerwca 2020r. konsultacje będą prowadzone dla uczniów pozostałych klas Szkoły Podstawowej.
4. Wychowawcy klas zobowiązani są do zebrania informacji o ilości uczniów, którzy zadeklarowali udział w konsultacjach z określonych przedmiotów w nadchodzącym tygodniu. Informację pisemną (na pocztę służbową) przekazują wicedyrektorowi SP w każdy czwartek. Wicedyrektor na stronie internetowej udostępnia harmonogram konsultacji w każdy piątek (zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów). Uczniowie, którzy nie zadeklarowali udziału w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych, konsultacjach, nie będą wpuszczani na teren placówki.
5. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia może przebywać maksymalnie tyle osób, by zachować przestrzeń nie mniejszą niż 4m² na 1 osobę.
6. Z pomieszczeń usunięte będą przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować po zajęciach. Wszelkie pomoce dydaktyczne i sprzęty, z których korzystał uczeń będą dezynfekowane po zakończonych zajęciach.
7. Uczeń nie przynosi ze sobą z domu niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
8. Salę, w której odbywają się zajęcia należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę lub częściej w zależności od potrzeb. Nie należy stosować wentylatorów i wentylacji.
9. Dystans społeczny wynoszący min. 1,5m obowiązuje między wszystkimi pracownikami przebywającymi w placówce, chyba że uniemożliwia go interwencja nauczycieli/pracowników ośrodka/pielęgniarki szkolnej podczas zachowań trudnych uczniów lub sprawowanie nad nim właściwej opieki.
10. Do placówki może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez żadnych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

11. Uczeń nie może korzystać z zajęć w placówce jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
12. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
13. Rodzic chcący skorzystać z zajęć musi złożyć pisemne oświadczenie i wyrazić uprzednią zgodę na pomiar temperatury ciała swojego dziecka (załącznik 1).
14. Oświadczenia (załącznik1), zawierają telefon kontaktowy do rodzica, przechowywane są w porządku alfabetycznym w sekretariacie placówki w oznakowanym segregatorze i stanowią element szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dziecka w przypadku jego złego samopoczucia.
15. Uczniowie do placówki są przyprawdzani i odbierani wyłącznie przez zdrowe osoby.
16. Jeśli podopieczny podczas zajęć zacznie manifestować objawy chorobowe (np. kaszel, katar, temperatura, duszności) pracownik natychmiastowo informuje Dyrektora placówki oraz pielęgniarkę szkolną. Osobie manifestującej objawy chorobowe należy zapewnić izolację z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odbioru z placówki. Dyrektor SOSW nr 1 d DNR w Policach uruchomi następującą procedurę postępowania:

- wstrzymuje przyjmowanie innych podopiecznych i osób trzecich, powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydanych przez nią instrukcji i poleceń.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał podopieczny, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, wietrzeniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, włączniki, uchwyty itp.).
- W dalszej organizacji pracy należy stosować się ściśle do zaleceń inspektora sanitarnego.

17. Uczniowie korzystający z zajęć opiekuńczo-wychowawczych w ciągu dnia przynoszą ze sobą drugie śniadanie.
18. W miejscu posiłku powinny zostać zdezynfekowane blat i krzesło przed posiłkiem oraz po posiłku.
19. Uczniowie pozostawiają odzież wierzchnią w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.


DYREKTOR
SOSW Nr 1 w Policach
mgr Ryszard Budzisz

WYTYCZNE ORGANIZACJI ZAJĘĆ REWALIDACYJNYCH, WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA ORAZ ZAJĘĆ SPECJALISTYCZNYCH

NA TERENIE

SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1 DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W POLICACH W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PLACÓWCE

1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 1 d DNR obejmuje zajęciami rewalidacyjnymi, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęciami specjalistycznymi od dnia 25 maja 2020r.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest odebranie ucznia na zajęcia z budynku przy ul. J.Korczaka 47. Po odbytych zajęciach nauczyciel przekazuje ucznia rodzicowi/opiekunowi przy budynku przy ul. J. Korczaka 47.
3. Zajęcia dla uczniów odbywają się w ramach według wcześniej ustalonego harmonogramu od 25 maja 2020r. Mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od rodziców dzieci i młodzieży. Przy organizacji zajęć uwzględnione zostały bezpieczne i higieniczne warunki ich realizacji (np. higiena rąk i górnych dróg oddechowych, brak biżuterii, stosowanie środków ochrony osobistej).
4. Wychowawcy klas zobowiązani są do zebrania informacji o ilości uczniów, którzy zadeklarowali udział w zajęciach rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęciach specjalistycznych w nadchodzącym tygodniu. Informację pisemną (na pocztę służbową) przekazują wicedyrektorowi. Uczniowie, którzy nie zadeklarowali udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka i zajęciach specjalistycznych nie będą wpuszczani na teren placówki.
5. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia może przebywać maksymalnie tyle osób, by zachować przestrzeń nie mniejszą niż 4m² na 1 osobę.
6. Z pomieszczeń usunięte będą przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować po zajęciach. Wszelkie pomoce dydaktyczne i sprzęty, z których korzysta uczeń należy czyścić lub dezynfekować po zakończonych zajęciach.
7. Uczeń nie przynosi ze sobą z domu niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
8. Salę, w której odbywają się zajęcia należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę lub częściej w zależności od potrzeb. Nie należy stosować wentylatorów i wentylacji.
9. Dystans społeczny wynoszący min. 1,5m obowiązuje między wszystkimi pracownikami przebywającymi w placówce, chyba że uniemożliwia go interwencja nauczycieli/pracowników ośrodka/pielegniarki szkolnej podczas zachowań trudnych uczniów lub sprawowanie nad nim właściwej opieki.

10. Do placówki może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez żadnych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
11. Uczeń nie może korzystać z zajęć w placówce jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
12. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
13. Rodzic chcący skorzystać z zajęć musi złożyć pisemne oświadczenie i wyrazić uprzednią zgodę na pomiar temperatury ciała swojego dziecka (załącznik 1).
14. Oświadczenia (załącznik 1), zawierają telefon kontaktowy do rodzica, przechowywane są w porządku alfabetycznym w sekretariacie placówki w oznakowanym segregatorze i stanowią element szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dziecka w przypadku jego złego samopoczucia.
15. Uczniowie do placówki są przyprowadzani i odbierani wyłącznie przez zdrowe osoby.
16. Rodzice/opiekunowi prawni dzieci uczęszczających na zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka mogą przebywać na czas trwania zajęć na terenie Ośrodka w miejscu do tego wyznaczonym (namiot przy Kompleksie Rehabilitacyjnym) zachowując środki ostrożności.
17. Jeśli podopieczny podczas zajęć zacznie manifestować objawy chorobowe (np. kaszel, katar, temperatura, duszności) należy zapewnić mu izolację od innych z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odbioru z placówki. Dyrektor SOSW nr 1 dla DNR w Policach uruchomi następującą procedurę postępowania:
 - wstrzymuje przyjmowanie innych podopiecznych i osób trzecich, powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydanych przez nią instrukcji i poleceń,
 - obszar, w którym poruszał się i przebywał podopieczny, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, wietrzeniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, włączniki, uchwyty itp.).
 - w dalszej organizacji pracy należy stosować się ściśle do zaleceń inspektora sanitarnego.
18. Uczniowie korzystający z zajęć rewalidacyjnych, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz zajęć specjalistycznych w ciągu dnia przynoszą ze sobą drugie śniadanie.
19. W miejscu posiłku powinny zostać zdezynfekowane blat i krzesło przed posiłkiem oraz po posiłku.
20. Uczniowie pozostawiają odzież wierzchnią w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.


DYREKTOR
SOSW Nr 1 w Policach
mgr Ryszard Budzisz

Police, dnia

Dane pracownika (imię, nazwisko, PESEL).....
.....
.....

**OŚWIADCZENIA PRACOWNIKA
SOSW NR 1 DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W POLICACH
PODCZAS PANDEMII**

1. Oświadczam, że ja oraz nikt z członków mojej najbliższej rodziny i otoczenia - nie miał kontaktu w ciągu ostatnich 14 dni z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 lub podejrzaną o takie zakażenie, nie przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie przejawia widocznych oznak choroby zakaźnej (np. kaszel, katar, podwyższona temperatura, duszności).
2. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki/osoby wyznaczonej przez dyrektora o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie Covid-19. w moim najbliższym otoczeniu oraz o wszelkich zmianach dotyczących kwestii wyszczególnionych w pkt.1.
3. Zostałem zapoznany z obowiązującymi : **Procedurami zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć opiekuńczo-rewalidacyjno-wychowawczych w SOSW NR 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach** i zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce wszelkich procedur związanych z reżimem sanitarnym.
5. Znam i zobowiązuję się przestrzegać zasady higieny w tym: instrukcji prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk, instrukcji prawidłowego nakładania i ściągania rękawic oraz instrukcji prawidłowego zakładania i ściągania maseczki/przyłbicy, w celu minimalizowania ryzyka zakażenia SARS-CoV-2.
6. Oświadczam, iż zostałem zapoznany przez pracodawcę z postępowaniem na wypadek podejrzenia u mnie zakażenia koronawirusem.
7. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym codziennie przy wejściu do placówki.
8. Oświadczam, że podpis składam świadomie i dobrowolnie.

.....
(podpis pracownika)

DYREKTOR
SOSW Nr 1 w Policach
mgr Ryszard Budzisz



Police, dnia

Dane dziecka (imię, nazwisko, PESEL)

.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
KORZYSTAJĄCYCH Z OPIEKI NAD DZIECKIEM
W SOSW NR 1 DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W POLICACH
PODCZAS PANDEMII**

1. Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że znane są mi czynniki ryzyka COVID – 19. Mam świadomość, iż podczas przebywania w Specjalnym Ośrodku - Szkolno Wychowawczym nr 1 w Policach mojego dziecka pomimo zastosowania procedur i środków ochronnych, może dojść do jego zakażenia wirusem COVID-19 przenoszonym drogą kropelkową. Jako rodzic/prawny opiekun rozumiem to oraz w pełni akceptuję powyższe ryzyko zakażenia, ryzyko wszystkich powikłań COVID-19, w tym nieodwracalne uszkodzenie płuc oraz zgon, a także możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby (w tym rodzina) oraz biorę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem mojego dziecka do placówki.
2. Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, podwyższona temperatura).
3. Zobowiązuję się do poinformowania Dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w placówce procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
5. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym codziennie przy wejściu do placówki oraz natychmiastowe zabranie go z placówki w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych a także z uwagi na podwyższony rejestr wyniku pomiaru temperatury ciała (temperatura od 37 °C)
6. Wyrażam zgodę na podjęcie w placówce względem mojego dziecka postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-COV-2 (w tym odizolowanie go od innych). Zobowiązuję się być dostępny pod następującymi nr tel. : przez cały czas pobytu mojego dziecka w placówce.
7. Oświadczam, że podpis składam dobrowolnie.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

DYREKTOR
SOSW nr 1 w Policach

mgr Ryszard Budzisz

Harmonogram konsultacji dla uczniów dla klasy 8a SP

od dn. 25 maja 2020r.

| przedmiot | termin | klasa |
|-----------------|-----------------------------------|------------------------------|
| Język polski | Poniedziałek godz. 8.55-9.40 | ul. J. Korczaka 47, s.13 |
| Matematyka | Poniedziałek Godz. 9.40-10.25 | ul. J. Korczaka 39, s. 12 |
| Język angielski | Poniedziałek Godz. 10.25-11.10 | ul. J. Korczaka 37, s.16 |

DYREKTOR
SOSW Nr 1 w Policach

mgr Ryszard Budzisz

Wytyczne do pracy dla nauczycieli Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. M. Grzegorzewskiej w Policach prowadzących zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, konsultacje, zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne podczas trwania epidemii.

- Nauczyciele są zobowiązani do stosowania środków ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy w razie potrzeby). Środki te zapewnia pracodawca.
- Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci z Oddziału Przedszkolnego oraz uczniów klas 1-3 SP odbywają się wyłącznie w klasie nr 14 (ul. J. Korczaka 47), zajęcia rewalidacyjne i specjalistyczne, konsultacje dla uczniów będą odbywać się w pomieszczeniach wyznaczonych przez wicedyrektorów.
- Wychowawcy klas są zobowiązani w każdy czwartek do przekazania wicedyrektorom informacji dot. deklaracji uczniów na udział w konsultacjach z poszczególnych przedmiotów.
- Nauczyciele zobowiązani są do osobistego odbierania uczniów z budynku przy ul. J. Korczaka 47 oraz przyprowadzania ich po zakończonych zajęciach do budynku przy ul. J. Korczaka 47.
- W sali lekcyjnej odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
- Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

- Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły (plac zabaw przy ul. J. Korczaka 37), przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
- Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na świeżym powietrzu).
- Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
- Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą. W pokojach nauczycielskich przebywają jednocześnie max. 2 osoby.
- Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne oraz specjalistyczne nie mogą nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
- Wprowadzony zostaje zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
- Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami ucznia.
- Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić Dyrektora SOSW nr 1 d DNR w Policach, pielęgniarkę szkolną oraz rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

DYREKTOR
SOSW Nr 1 w Policach
Ryszard Budzisz
Ryszard Budzisz

WYTYCZNE ORGANIZACJI KONSULTACJI DLA UCZNIÓW KLAS LICEUM,
BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA I POLICEALNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ
NA TERENIE
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1 DLA DZIECI
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W POLICACH
W ZWIĄZKU Z WYSTAPIENIEM COVID-19

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PLACÓWCE

1. Konsultacje prowadzone dla uczniów klas liceum, branżowej szkoły I stopnia i policealnej szkoły specjalnej odbywają się w budynku przy ul. J. Korczaka 51 A w godzinach 8:00 -15:00 od 1 czerwca 2020r. według harmonogramu (załącznik nr 7).
2. Obowiązkiem nauczyciela jest odebranie ucznia na zajęcia z budynku przy ul. J. Korczaka 47. Po odbytych zajęciach nauczyciel odprowadza ucznia lub przekazuje go rodzicowi/opiekunowi przy budynku przy ul. J. Korczaka 47
3. Wychowawcy/opiekunowie klas zobowiązani są do zebrania informacji o ilości uczniów, którzy zadeklarowali udział w konsultacjach z określonych przedmiotów w nadchodzącym tygodniu. Informację pisemną (na pocztę służbową) przekazują wicedyrektorowi w każdy czwartek. Wicedyrektor na stronie internetowej udostępnia harmonogram konsultacji w każdy piątek (zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów). Uczniowie, którzy nie zadeklarowali udziału w konsultacjach, nie będą wpuszczani na teren placówki.
4. W jednym pomieszczeniu może przebywać maksymalnie tyle osób, by zachować przestrzeń nie mniejszą niż $4m^2$ na 1 osobę (nie więcej jednak niż 12 uczniów i nauczyciel).
5. Z pomieszczeń usunięte będą przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować po zajęciach. Wszelkie pomoce dydaktyczne i sprzęty, z których korzystał uczeń będą dezynfekowane po zakończonych zajęciach.
6. Uczeń nie przynosi ze sobą z domu niepotrzebnych przedmiotów.
7. Salę, w której odbywają się zajęcia należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę lub częściej w zależności od potrzeb. Nie należy stosować wentylatorów i wentylacji.
8. W miarę możliwości nauczyciele powinni zachować w stosunku do ucznia dystans społeczny.
9. Dystans społeczny wynoszący min. 1,5m obowiązuje między wszystkimi pracownikami przebywającymi w placówce, chyba że uniemożliwia go interwencja opiekunów podczas zachowań trudnych ucznia lub sprawowanie nad nim właściwej opieki.
10. Uczniowie przychodzą do budynku 47 i 51 A zachowując 2m dystans w stosunku do innych osób z zachowaniem środków bezpieczeństwa (w maseczce lub osłonie ust i nosa).
11. Do placówki może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez żadnych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
12. Uczeń nie może korzystać z zajęć w placówce jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

13. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
14. W przypadku stwierdzenia przez rodzica niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie z dzieckiem w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
15. Rodzic lub pełnoletni uczeń chcący skorzystać z zajęć musi złożyć pisemne oświadczenie i wyrazić uprzednią zgodę na pomiar temperatury ciała (załącznik 1).
16. Oświadczenia (załącznik 1), zawierają telefon kontaktowy do rodzica, przechowywane są w porządku alfabetycznym w sekretariacie placówki w oznakowanym segregatorze i stanowią element szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dziecka w przypadku jego złego samopoczucia.
17. Uczniowie do placówki są przyprowadzani i odbierani wyłącznie przez zdrowe osoby.
18. Jeśli uczeń podczas zajęć zacznie manifestować objawy chorobowe (np. kaszel, katar, temperatura, duszności) należy zapewnić mu izolację (gabinet pielęgniarki szkolnej) od innych z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odbioru z placówki. Dyrektor SOSW nr 1 d DNR w Policach uruchomi następującą procedurę postępowania:
 - wstrzymuje przyjmowanie innych podopiecznych i osób trzecich, powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydanych przez nią instrukcji i poleceń.
 - obszar, w którym poruszał się i przebywał podopieczny, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, wietrzeniu oraz zdezynfekowaniu powierzchni dotykowe (klamki, poręcze, włączniki, uchwyty itp.).
 - w dalszej organizacji pracy należy stosować się ściśle do zaleceń inspektora sanitarnego.
19. Uczniowie korzystający z kilkugodzinnych zajęć w ciągu dnia przynoszą ze sobą drugie śniadanie.
20. W miejscu posiłku powinny zostać zdezynfekowane blat i krzesło przed posiłkiem oraz po posiłku.
21. Uczniowie pozostawiają odzież wierzchnią w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.


DYREKTOR
SOSW Nr 1 w Policach
mgr Ryszard Budzisz

WYTYCZNE ORGANIZACJI EGZAMINU MATURALNEGO
NA TERENIE
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1 DLA DZIECI
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W POLICACH
W ZWIĄZKU Z WYSTAPIENIEM COVID-19

ZDAJĄCY ORAZ INNE OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ORGANIZOWANIU I PRZEPROWADZANIU EGZAMINÓW.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - Zdający
 - osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
 - inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów, przedstawicieli mediów.
5. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
8. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.
9. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia, jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń.

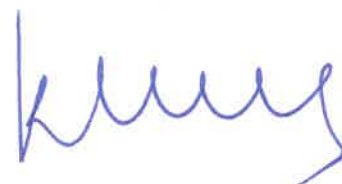
ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA OSOBISTEGO

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.

2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - wychodzi do toalety
 - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
6. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m
7. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
8. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi egzaminami, ze względu na konieczność przeprowadzenia dezynfekcji tych miejsc oraz – jeżeli to konieczne – znajdujących się w nich sprzętów.

ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ PRZESTRZENI, BUDYNKÓW, POMIESZCZEŃ.

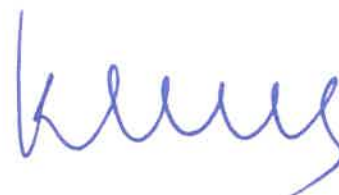
1. W przypadku egzaminu z przedmiotów na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego.
2. Egzamin maturalny odbywa się w budynku 51 A



3. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku
4. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
5. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
 - egzamin z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
 - sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
6. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
7. Dla każdego zdającego powinno zostać zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. ,w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
8. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie
9. Dezynfekować należy również odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego.

DODATKOWE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W DNIU EGZAMINU

1. Członkowie zespołów nadzorujących powinni przejść szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.



3. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
4. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
 - obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
5. Aby unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu dyrektor szkoły przekazuje zdającym, a w przypadku zdających niepełnoletnich – również ich rodziców/prawnych opiekunów z wyprzedzeniem (np. 2-, 3-dniowym) informację o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu oraz instruuje zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
6. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
7. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U CZŁONKA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO LUB U ZDAJĄCEGO

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do EM, PZE informuje Dyrektor SOSW nr 1 d DNR w Policach , właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
3. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem,

należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt.1


DYREKTOR
SOSW Nr 1 w Policach
mgr Ryszard Budzisz

WYTYCZNE ORGANIZACJI EGZAMINU ÓSMOKLASISTY
NA TERENIE
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1 DLA DZIECI
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W POLICACH
W ZWIĄZKU Z WYSTAPIENIEM COVID-19

ZDAJĄCY ORAZ INNE OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ORGANIZOWANIU
I PRZEPROWADZANIU EGZAMINÓW.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - Zdający
 - osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
 - inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów, przedstawicieli mediów.
5. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.



6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
8. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami.

ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA OSOBISTEGO

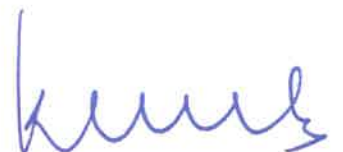
1. Czekaając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - wychodzi do toalety
 - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępu.
5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).



6. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m
7. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.
8. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między

ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ PRZESTRZENI, BUDYNKÓW, POMIESZCZEŃ.

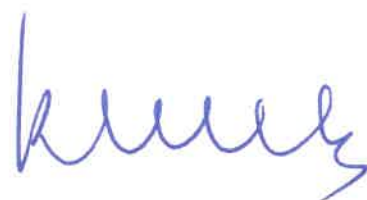
1. Egzamin Ósmoklasisty odbywa się w budynku 47 oraz na sali gimnastycznej na Kompleksie Rehabilitacyjnym.
2. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku.
3. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
4. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać. Wyjątek stanowią:
 - egzamin z języków obcych nowożytnych w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
 - sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.



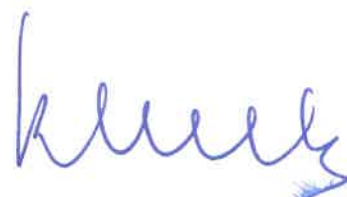
5. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
6. Dla każdego zdającego powinno zostać zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. ,w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
7. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie.
8. Dezynfekować należy również odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu z języka obcego nowożytnego.

DODATKOWE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W DNIU EGZAMINU

1. Członkowie zespołów nadzorujących powinni przejść szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.
3. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
4. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi



- obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
5. Aby unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu dyrektor szkoły przekazuje zdającym, z wyprzedzeniem informację o godzinie, o której powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu oraz instruuje zdających, aby wrażeniami po egzaminie dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych, komunikatorów, telefonicznie, a unikali spotkań w grupie, np. przy wejściu do szkoły.
 6. Każdy zdający wchodzący na teren budynku szkoły może mieć kontrolnie zmierzoną temperaturę bez jej odnotowywania;
 7. zdający wpuszczani są na teren budynku szkoły przez pracownika szkoły z zachowaniem odstępu 1,5 m między kolejnymi wchodzącymi.
 8. Zdający po wejściu na teren szkoły udaje się bezpośrednio pod salę, w której pisze egzamin lub do wyznaczonej sali;
 9. Przed wejściem do sali zdającego odbywa się losowanie numerów stolików, losowanie numerów stolików na egzaminie ósmoklasisty przeprowadza przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego w obecności zdającego;
 10. Uczniowie wpuszczani są do sali przez ZN z zachowaniem wszystkich procedur bezpieczeństwa;
 11. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.
 12. Zadający, którzy przed czasem ukończą egzamin opuszczają teren ośrodka głównym wejściem, którym wchodzili zachowując bezpieczny odstęp między kolejnymi zdającymi i stosując się do poleceń pracownika szkoły;



POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U CZŁONKA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO LUB U ZDAJĄCEGO

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku E8, do którego przystępują niepełnoletni zdający, PZE niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.
3. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt.1


DYREKTOR
SCSW Nr 1 w Polcach
mgr Ryszard Budzisz

WYTYCZNE

W SPRAWIE ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH DLA UCZNIÓW 3 KLASY BRANŻOWEJ SZKOŁY I STOPNIA SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1 DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W POLICACH W ZWIĄZKU Z WYSTAPIENIEM COVID-19

ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PLACÓWCE

1. Zajęcia praktyczne odbywają się w budynku przy ul. J. Korczaka 51 A w godzinach 8:00 -15:00 od 15 czerwca 2020r. według harmonogramu.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest odebranie ucznia na zajęcia z budynku przy ul. J. Korczaka 47. Po odbytych zajęciach nauczyciel odprowadza ucznia do budynku przy ul. J. Korczaka 47
3. Uczniowie przychodzą do budynku 47 i 51 A zachowując 2m dystans społeczny w stosunku do innych osób z zachowaniem środków bezpieczeństwa (w maseczce lub osłonie ust i nosa).
4. Nauczyciele przedmiotów praktycznych zobowiązani są do zebrania informacji o ilości uczniów, którzy wyrazili zgodę na udział w zajęciach. Informację pisemną (pocztą służbową) przekazują wicedyrektorowi w każdy czwartek. Wicedyrektor na stronie internetowej udostępnia harmonogram zajęć w każdy piątek.
5. W jednym pomieszczeniu może przebywać maksymalnie tyle osób, by zachować przestrzeń nie mniejszą niż 4m² na 1 osobę (nie więcej jednak niż 12 uczniów i nauczyciel).
6. Z sali, w której prowadzone są zajęcia praktyczne, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
7. Sprzęt wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, a jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć go przed używaniem.
8. Jeżeli uczeń posiada własne przybory i podręczniki, mogą one znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Odzież wierzchnią uczniowie zostawiają w szafkach mieszczących się na korytarzu.
12. Dystans społeczny wynoszący min. 1,5m obowiązuje między wszystkimi pracownikami przebywającymi w placówce, chyba że uniemożliwia go interwencja

opiekunów podczas zachowań trudnych ucznia lub sprawowanie nad nim właściwej opieki.

13. Do placówki może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń, bez żadnych objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
14. Uczeń nie może korzystać z zajęć w placówce jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
15. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej COVID-19 lub podejrzaną o zakażenie.
16. W przypadku stwierdzenia przez rodzica niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie z dzieckiem w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
17. Rodzic lub pełnoletni uczeń chcący skorzystać z zajęć musi złożyć pisemne oświadczenie i wyrazić uprzednią zgodę na pomiar temperatury ciała (załącznik 1 do niniejszych Wytycznych).
18. Oświadczenia zawierające telefon kontaktowy do rodzica, przechowywane są w porządku alfabetycznym w sekretariacie placówki w oznakowanym segregatorze i stanowią element szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dziecka w przypadku jego złego samopoczucia.
19. Uczniowie do placówki są przyprowadzani i odbierani wyłącznie przez zdrowe osoby.
20. Jeśli uczeń podczas zajęć zacznie manifestować objawy chorobowe (np. kaszel, katar, temperatura, duszności) należy zapewnić mu izolację (gabinet pielęgniarki szkolnej) od innych z zapewnieniem minimum 2 metrów odległości od innych i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odbioru z placówki. Dyrektor SOSW nr 1 d DNR w Policach uruchamia następującą procedurę postępowania:
 - 1) wstrzymuje przyjmowanie innych podopiecznych i osób trzecich, powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydanych przez nią instrukcji i poleceń.
 - 2) obszar, w którym poruszał się i przebywał podopieczny, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu, wietrzeniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, włączniki, uchwyty itp.).
 - 3) w dalszej organizacji pracy należy stosować się ściśle do zaleceń inspektora sanitarnego.
21. Uczniowie korzystający z kilkunastogodzinnych zajęć w ciągu dnia przynoszą ze sobą drugie śniadanie.
22. W miejscu posiłku powinny zostać zdezynfekowane blat i krzesło przed posiłkiem oraz po posiłku.

DYREKTOR
SOSW Nr 1 w Policach
mgr Ryszard Budzisz

WYTYCZNE ORGANIZACJI EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO KWALIFIKACJE W
ZAWODZIE NA TERENIE
SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO NR 1 DLA DZIECI
NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W POLICACH
W ZWIĄZKU Z WYSTAPIENIEM COVID-19

ZDAJĄCY ORAZ INNE OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ORGANIZOWANIU I
PRZEPROWADZANIU EGZAMINÓW.

1. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą przebywać wyłącznie:
 - Zdający
 - osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, egzaminatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery, sprzęt medyczny), asystenci techniczni
 - inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność. Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów, przedstawicieli mediów.
5. Zdający nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.
6. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.

ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA OSOBISTEGO

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających. Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o

- chwilowe odsłonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstęp).
3. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - wychodzi do toalety
 - kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
 4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, członkowie zespołu nadzorującego, obserwatorzy, podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej powinni mieć zakryte usta i nos. Mogą odsłonić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstęp.
 5. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
 6. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystąpić do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m
 7. W przypadku zdającego, który przystępuje do egzaminu, korzystając z pomocy **nauczyciela wspomagającego**, musi również być zachowany co najmniej 1,5-metrowy odstęp pomiędzy tym zdającym a nauczycielem. Jeżeli zdający ma trudności w komunikacji i przy zachowaniu wskazanego odstęp występują problemy ze zrozumieniem mowy, odstęp można zmniejszyć do niezbędnego dla zrozumienia wypowiedzi zdającego, z zachowaniem innych środków ochrony (np. wykorzystania przyłbicy zamiast maseczki, zakrycia ust i nosa przez nauczyciela wspomagającego).
 8. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

ŚRODKI BEZPIECZEŃSTWA ZWIĄZANE Z ORGANIZACJĄ PRZESTRZENI, BUDYNKÓW, POMIESZCZEŃ.

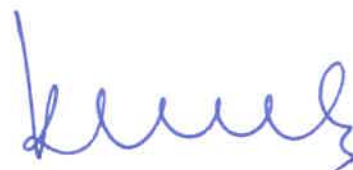
1. W przypadku egzaminu z przedmiotów na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego egzemplarza dokumentacji technicznej, tego samego urządzenia, obok materiału, z którego może korzystać więcej niż jedna osoba, należy ustawić dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz poinformować zdających o konieczności korzystania z niego przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego.
2. Egzamin z części pisemnej odbywa się na Sali gimnastycznej
3. Egzamin z części praktycznej odbywa się w budynku 51 A
4. Ławki w sali egzaminacyjnej należy ustawić w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku



5. Miejsca dla członków zespołu nadzorującego również powinny zostać przygotowane z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego (podczas gdy zdający rozwiązują zadania; w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki). Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.
6. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać.
7. Sale egzaminacyjne należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
8. Dla każdego zdającego powinno zostać zapewnione miejsce, w którym będzie mógł zostawić rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp. ,w których będą mogli zostawić swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika albo pod zamknięciem. Należy zminimalizować możliwość kontaktowania się osób pozostawiających swoje rzeczy z osobami odbierającymi swoje rzeczy albo zadbać, by oczekując na oddanie lub odbiór swoich rzeczy zachowywali odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).
9. Ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej należy dezynfekować przed i po każdym egzaminie

DODATKOWE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W DNIU EGZAMINU

1. Członkowie zespołów nadzorujących powinni przejść szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu przeprowadzone przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego przeprowadzającego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów „niepokojących”.
3. Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego. Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
4. Przed rozpoczęciem egzaminu należy poinformować zdających o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
 - obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym



- niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie.
5. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
 6. Numer stolika przed wejściem na egzamin losuje Przewodniczący Zespołu Nadzorującego
 7. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U CZŁONKA ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO LUB U ZDAJĄCEGO

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku zdających pełnoletnich przystępujących do EM, PZE informuje Dyrektor SOSW nr 1 d DNR w Policach , właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe. W przypadku gdy stan zdrowia nie wymaga interwencji zespołu ratownictwa medycznego, zdający powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej.
3. W przypadku wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie przerwać egzamin tego zdającego oraz wdrożyć procedurę opisaną w pkt.1


DYREKTOR
SOSW Nr 1 w Policach
mgr Ryszard Budzisz