**Zarządzenie Nr 16 /2020**

z dnia 29 maja 2020r.

**Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach**

**w sprawie wprowadzenia** **Procedury dopuszczenia do użytku szkolnego programów nauczania, podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych   
w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach**

Na podstawie art. 22a, 22 aa, 22 ab ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się „Procedurę dopuszczenia do użytku szkolnego programów nauczania, podręczników, materiałów ćwiczeniowych oraz materiałów edukacyjnych   
w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach”.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

……………………

Dyrektor

**Do wiadomości:**

1. Wicedyrektor - ………………………..………
2. Wicedyrektor - ………………………..………
3. Wicedyrektor - …………………………..……

Załącznik do Zarządzenia

…………………………..



PROCEDURA DOPUSZCZENIA DO UŻYTKU SZKOLNEGO PROGRAMÓW NAUCZANIA, PODRĘCZNIKÓW, MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH ORAZ MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH W SPECJALNYM OŚRODKU SZKOLNO - WYCHOWAWCZYM NR 1 DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH RUCHOWO W POLICACH

**§ 1**

Przez użyte Procedurze sformułowania należy rozumieć:

1) Podręcznik - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego (publikację papierową posiadającą numer zatwierdzenia MEN);

2) Materiał edukacyjny – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną (materiał edukacyjny nie wymaga zatwierdzenia przez MEN);

3) Materiał ćwiczeniowy – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności (np. zeszyt ćwiczeń);

4) Zespół nauczycieli - oznacza nauczycieli zatrudnionych w SOSW nr 1 w Policach prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych wyszczególnionych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

**§ 2**

**Cel procedury**

Celem procedury jest dopuszczenie do użytku szkolnego podręczników, i innych materiałów dydaktycznych oraz programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 3**

**Zakres procedury**

Procedura reguluje zasady postępowania wszystkich zainteresowanych stron (nauczycieli, dyrektora) w procesie wyboru i dopuszczania podręczników i innych materiałów dydaktycznych oraz programów nauczania do użytku szkolnego do oddziału przedszkolnego   
i szkoły podstawowej.

**§ 4**

**Tok postępowania**

1. Program wychowania przedszkolnego, programy kształcenia ogólnego i programy nauczania zawodu dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Nauczyciel może zaproponować programy opracowane samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.

3. Programy nauczania, o których mowa w punktach 1 i 2 mogą obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres: treści nauczania ustalonych dla danych zajęć edukacyjnych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

4. Programy nauczania, o których mowa w punktach 1 i 2, powinny być dostosowane do potrzeb i możliwości uczniów, dla których są przeznaczone.

5. Nauczyciel lub zespół nauczycieli wybierając lub opracowując autorski program nauczania obowiązani są uwzględniać poniższe zasady:

1) program nauczania opracowuje się na cały etap edukacyjny;

2) zgodność programu nauczania z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej;

3) uwzględnienie w całości podstaw programowych dla zajęć edukacyjnych kształcenia ogólnego oraz kształcenia w zawodzie;

4)poprawność programu nauczania pod względem merytorycznym i dydaktycznym;

5)uwzględnienie w programie:

a) opisu sposobu realizacji celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,

b) opisu założonych osiągnięć ucznia,

c) propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.

6. Zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania musi uwzględniać warunki dydaktyczne i lokalowe szkoły.

7.Nauczyciele religii wybierają program nauczania z aktualnej listy programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościelne. Numer programu zgodny z numerem na liście programów do nauki religii zostaje wpisany do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.

8.Nauczyciel lub zespół nauczycieli może zdecydować o realizacji programu nauczania:

1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego

2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt. 1

9. Program nauczania może być realizowany również z wykorzystaniem w szczególności urządzeń, sprzętu lub oprogramowania, przydatnych do realizacji tego programu, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.

10. Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w klasach I-III szkoły podstawowej oraz zespół nauczycieli prowadzących nauczanie danych zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII szkoły podstawowej oraz w szkole ponadpodstawowej przedstawiają dyrektorowi szkoły propozycje do 10 czerwca danego roku szkolnego:

1) jednego podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz jednego podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego nowożytnego, lub materiału edukacyjnego, dla uczniów danej klasy - klas I-III szkoły podstawowej;

2) jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiału edukacyjnego do danych zajęć edukacyjnych, dla uczniów danej klasy - w przypadku klas IV-VIII szkoły podstawowej i szkoły ponadpodstawowej;

3) materiałów ćwiczeniowych

4) materiałów edukacyjnych.

11. Zespół nauczycieli, może przedstawić dyrektorowi szkoły propozycję więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego:

1) do języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania języków obcych nowożytnych,

2) do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie biorąc pod uwagę zakres kształcenia: podstawowy lub rozszerzony, ustalony w podstawie programowej kształcenia ogólnego,

3) do danych zajęć edukacyjnych w danej klasie z zakresu kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

12. Zespoły nauczycieli przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

13. Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, ustala:

1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,

2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,

14. Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może:

1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;

2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

15. Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym według załącznika 2.

16. Opracowany, wybrany lub zmodyfikowany program nauczania musi spełniać warunki opisane w art. 22a ust. 7 ustawy o systemie oświaty. W związku z tym przy ocenie opracowanego lub wybranego programu nauczyciel lub grupa nauczycieli powinna posłużyć się „Wnioskiem o dopuszczenie programu nauczania do użytku szkolnego” (Załącznik do niniejszej Procedury).

17.Wniosek o dopuszczenie programu nauczania do użytku szkolnego nauczyciel pełniący funkcję Przewodniczącego Zespołu Przedmiotowego przedstawia dyrektorowi dla danej klasy raz – na początku etapu kształcenia. Program dopuszcza się na cykl kształcenia.

18. W kolejnych latach szkolny zestaw programów jest aktualizowany, ale jeżeli program nie ulega zmianie, wniosek nie jest ponawiany. Wniosek o dopuszczenie programu nauczania należy złożyć do dnia 10 czerwca roku szkolnego poprzedzającego rok, w którym program będzie obowiązywał (Załącznik nr 1).

19. Dyrektor szkoły dokonuje analizy przedstawionych wniosków i w ciągu 7 dni podejmuje następujące możliwe decyzje:

1) w przypadku stwierdzenia, że zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program spełnia warunki opisane w art. 22a ustawy, dyrektor przygotowuje materiały do ostatecznego zaopiniowania. Programy są do wglądu dla wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu ostatecznego zaopiniowania. O swojej decyzji dyrektor informuje zainteresowanego nauczyciela lub zespół nauczycieli ustnie.

2) w przypadku wątpliwości, czy przedstawiony program spełnia warunki opisane w art. 22 a ustawy dyrektor zwraca się o opinię o programie do:

a) nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub

b) konsultanta lub doradcy metodycznego, lub

c) zespołu przedmiotowego w szkole.

20. O swojej decyzji dyrektor informuje zainteresowanego nauczyciela ustnie. Opinia o programie powinna być wydana w ciągu 5 dni i powinna zawierać w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego oraz dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony,

21. Opinia nauczyciela lub zespołu przedmiotowego, o których mowa w pkt.19 podpunkt 2. jest sporządzana nieodpłatnie w ramach innych zadań nauczycieli, o których mowa w art. 42. ust. 2. ustawy Karta Nauczyciela i według wzoru- Załączniki nr 3a (opinia pozytywna) lub Załącznik 3b (opinia negatywna)

22. Opinia konsultanta lub doradcy metodycznego jest sporządzana na zasadach obowiązujących w placówce, w której zatrudniony jest konsultant lub doradca metodyczny.

21. W przypadku pozytywnej opinii, dyrektor postępuje jak w pkt. 19 podpunkt 1.

22. W przypadku opinii negatywnej, Dyrektor informuje pisemnie zainteresowanego nauczyciela o powodach negatywnej opinii i zaleca wybór innego programu lub dokonanie zmiany w programie zaopiniowanym negatywnie (w zależności od treści opinii) w terminie 7 dni.

23. Powtórnie wybrany lub zmodyfikowany program podlega postępowaniu jak w pkt. 19 podpunkt 1.

24. Przed zebraniem rozpoczynającym rok szkolny wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej mają możliwość zapoznania się z Proponowanymi programami nauczania, o których mowa w pkt. 19 podpunkt 1.

25. Na zebraniu Rady Pedagogicznej, rozpoczynającym rok szkolny, Dyrektor szkoły zasięga opinii rady pedagogicznej na temat przedstawionych programów nauczania.

Wszystkie opinie są wyrażane w formie ustnej i protokołowane.

26. Dyrektor po wysłuchaniu wszystkich opinii dopuszcza do użytku szkolnego wszystkie przedstawione programy i włącza je do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania.

Załącznik do Procedury…………………..

Police, dnia …….…….……….. 20……. r.

Dyrektor SOSW nr 1 d DNR w Policach

**WNIOSEK**

**nauczycieli zespołu ……………………………………………….**

**w sprawie dopuszczenia przez dyrektora szkoły do użytku**

**w…………………………………………………………**

**(na …... etapie edukacyjnym) programu nauczania z ………………………………………**

Na podstawie art. 47 ust.1 pkt. 3 i 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 poz. ) nauczyciele w składzie:

1. ……………………………………
2. ……………………………………
3. ……………………………………
4. ……………………………………
5. ……………………………………
6. ……………………………………
7. ……………………………………
8. ……………………………………
9. ……………………………………
10. ……………………………………

**Wnioskują**

o dopuszczenie do użytku niżej przedstawionego programu nauczania do zajęć edukacyjnych   
z zakresu kształcenia ogólnego/zawodowego/wychowania przedszkolnego ( klasy/oddział przedszkolny…………..) na lata szkolne …………………………………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **przedmiot** | **Tytuł programu** | **Jest to program\*** |
| 1. |  |  |  |

***\*Odpowiednio:***

1. *Opracowany samodzielnie,*
2. *Opracowany we współpracy z innymi nauczycielami szkoły,*
3. *Opracowany przez innego autora (autorów) z uzasadnieniem wyboru\*\*,*
4. *Opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami z uzasadnieniem\*\*.*
5. *Z wykazu MEN.*

**Uzasadnienie:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Oświadczamy**, że wyżej wymienione programy nauczania zostały opracowane na podstawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla …….. etapu edukacyjnego, załącznik nr 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. poz. 356) oraz rozporządzenia MEN z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. poz. 467), która dotyczy szkół tzw. nowego typu (4-letnie liceum ogólnokształcące, 5-letnie technikum, branżowa szkoła II stopnia).

1. Stanowią opis sposobu realizacji celów kształcenia i zadań edukacyjnych ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
2. Zawierają:
   1. szczegółowe cele kształcenia i wychowania,
   2. treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
   3. sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany,
   4. opis założonych osiągnięć ucznia, a w przypadku programu nauczania ogólnego uwzględniającego dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego – opis założonych osiągnięć ucznia z uwzględnieniem standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminów, określonych w przepisach w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów,
   5. propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.
3. Są poprawne pod względem merytorycznym i dydaktycznym.

**Podpisy nauczycieli:**

1. ...………………………….
2. …………………………….
3. …………………………….
4. …………………………….
5. …………………………….
6. …………………………….
7. …………………………….
8. …………………………….
9. …………………………….
10. …………………………….

Police,…………………………

**Uwagi nadzoru pedagogicznego (wicedyrektora):**

Stwierdzam, że ww. programy nauczania spełniają warunki/ nie spełniają\* określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. poz. 356).

\*Program nie spełnia następujących warunków:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Termin uzupełnienia braków - …………………

Pieczęć i podpis wicedyrektora

……………………

Police, …………………..

**Część B. (wypełnia dyrektor szkoły)**

1. Program nauczania do zajęć edukacyjnych o nazwie „………………………………………” został zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu ..............................
2. Program został wpisany do Szkolnego Zestawu Programów Nauczania na lata szkolne.............................

pod numerem .................

Police ………………. (podpis dyrektora)

Załącznik nr 2. Wykaz podręczników włączonych do szkolnego zestawu w SOSW nr 1 d DNR

Police, dnia …….…….……….. 20……. r.

Dyrektor

SOSW nr 1 d DNR w Policach

WYKAZ

podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych włączonych do Szkolnego Zestawu w SOSW nr 1 d DNR w Policach na rok szkolny ……….../…………

Etap edukacyjny: …………………………………………………….

Typ szkoły: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkolnymi\*, Liceum Ogólnokształcące\*, Branżowa Szkoła I Stopnia\*, Policealna Szkoła Specjalna *(właściwe podkreślić )*  
Oddział przedszkolny, Klasa: pierwsza\*, druga\*, trzecia\*, czwarta\*, piąta\*, szósta\*, siódma\*, ósma\* (\**właściwe podkreślić)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numer  dopuszczenia MEN** | | **Nazwa zajęć edukacyjnych** | **Klasa/oddział/ rok** | **Tytuł** | | | **Autor** | **Wydawnictwo** | |
| PODRĘCZNIKI | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  | | |  |  | |
| **MATERIAŁY ĆWICZENIOWE** | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  |  | | |  |

Załącznik nr 3a.

Pozytywna opinia zespołu przedmiotowego

Police, dnia ...................................

......................................................................

*imię i nazwisko przewodniczącego*

.......................................................................

*nazwa zespołu przedmiotowego*

Dyrektor

SOSW nr 1 d DNR w Policach

W odpowiedzi na pismo z dnia ............................ nr .................................... w sprawie wyrażenia opinii o programie nauczania zatytułowanym.............................................................................................................................................autorstwa....................................................................................................................................... przeznaczonym do nauczania ................................................................ w klasie ..................................   
w latach ........................................ informuję, że zespół .............................................................. na posiedzeniu w dniu ........................................ dokonał analizy wyżej wymienionego programu.

Po przeprowadzonej analizie zespół stwierdził, że przedstawiony program spełnia warunki opisane w art. 22a Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481 ze zm.), a w szczególności jest zgodny z podstawą programową nauczania ogólnego określoną rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej. W związku z powyższym, zespół ………………………………………………….. przedstawiony program

OPINIUJE POZYTYWNIE

...........................................................................  
 *podpis przewodniczącego zespołu*

Załączniki:

1. Kserokopia protokołu posiedzenia zespołu

Załącznik nr 3b.

Negatywna opina zespołu przedmiotowego

Police, dnia ...................................

......................................................................

*imię i nazwisko przewodniczącego*

.......................................................................

*nazwa zespołu przedmiotowego*

Dyrektor SOSW nr 1 d DNR w Policach

W odpowiedzi na pismo z dnia ............................ nr .................................... w sprawie wyrażenia opinii o programie nauczania zatytułowanym........................................................

autorstwa.........................................................................................przeznaczonym do nauczania ................................................................w klasie..................................   
w latach ........................................ informuję, że zespół .............................................................. na posiedzeniu w dniu ........................................ dokonał analizy wyżej wymienionego programu.

Po przeprowadzonej analizie zespół stwierdził, że przedstawiony program nie spełnia warunków opisanych w art. 22a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz. 1481 ze zm.), a w szczególności:

……………………………………………………………………………………………………………...…

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………...…

……………………………………………………………………………………………………………

W związku z powyższym, zespół ………………………………………….. przedstawiony program

OPINIUJE NEGATYWNIE

...........................................................................

*podpis przewodniczącego zespołu*

Załączniki:

1. Kserokopia protokołu posiedzenia zespołu