

**Zarządzenie Nr 43 / 2020**

z dnia 13 listopada 2020r.

**Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego Nr 1 dla Dzieci  
Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach**

**w sprawie: wprowadzenia regulaminu realizacji praktycznej nauki zawodu odbywanej u  
pracodawców w formie projektu edukacyjnego  
w SOSW Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach w roku szkolnym  
2020/2021**

Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**Regulamin**

**realizacji praktycznej nauki zawodu odbywanej u pracodawców w formie projekt  
edukacyjnego w SOSW Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo w Policach w roku  
szkolnym 2020/2021**

**§ 1**

1. Zajęcia praktyczne odbywane u pracodawców w roku szkolnym 2020/2021 mogą być realizowane w formie projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny to zespołowe lub pojedyncze działanie uczniów/a wykonywane pod opieką nauczyciela w wyznaczonym czasie według ustalonego planu. Celem pracy nad wybranym projektem jest rozwiązanie konkretnego problemu z wykorzystaniem różnych metod. Nauczyciel wspiera uczniów w realizacji projektu, udziela wskazówek. Nie wykonuje zadań za uczniów.
3. Projekt edukacyjny obejmuje następujące działania:
  - 1)wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2)określenie celów projektu edukacyjnego;
  - 3)wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) przedstawienie rezultatów.
4. Projekt powinien dotyczyć treści podstawy programowej kształcenia zawodowego w branżowej szkole I stopni lub wykraczać poza te treści.
5. Czas realizacji projektu powinien być zbieżny z czasem trwania niezrealizowanych u pracodawcy zajęć praktycznych –zgodnie z programem nauczania.

**§ 2**

Koordinatorami projektów edukacyjnych są nauczyciele przedmiotów zawodowych prowadzący na terenie szkoły zajęcia praktyczne. Ich zadaniem jest:

- 1) przedstawienie tematów projektu uczniom (uczniowie mogą również zaproponować własny temat),
- 2) poinformowanie uczniów o zasadach realizacji projektu,
- 3) monitorowanie stanu realizacji projektów,
- 4) nadzór nad dokumentacją projektów,
- 5) dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę),
- 6) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.

### § 3

Projekt edukacyjny realizowany jest indywidualnie lub zespołowo (maksymalnie 5 osób).

### § 4

1. Na początku projektu edukacyjnego koordynatorzy projektów przeprowadzają spotkania online z uczniami, zapoznają z regulaminem, udzielając wskazówek i odpowiadają na pytania.
2. Realizacja projektu dokonywana jest zdalnie. Wykorzystywane są w nim nowoczesne środki przesyłania informacji (email, komunikatory, platformy do wideokonferencji, itp.).

### § 5

1. W ciągu 7 dni od daty zakończenia projektu osoba indywidualna lub zespół projektowy przekazuje koordynatorowi gotowy produkt do oceny merytorycznej.
2. Ocena końcowa projektu edukacyjnego wpisywana jest do dzienniczka praktycznej nauki zawodu oraz arkusza ocen.
3. Ocena wystawiana jest w skali od 1 do 6.
4. Kryteria oceny projektu edukacyjnego powinny uwzględniać:
  - 1) sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu, prezentacja),
  - 2) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie (prezentacja multimedialna też jest wytworem);
  - 3) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu,
  - 4) pracę zespołową i indywidualną ucznia;
  - 5) zaangażowanie w projekt,
  - 6) systematyczność,
  - 7) samoocenę uczniów.
5. Gotowe produkty (prezentacje uczniów, dokumentacja) są archiwizowane jako dowód ukończenia projektu.
6. Niezaliczenie projektu edukacyjnego skutkuje niezaliczeniem zajęć praktycznych w danym okresie nauki.

### § 6

W sprawach spornych nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor SOSW NR 1 w Policach

### § 7

Regulamin udostępniony jest w wersji papierowej w szkole oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej Ośrodka.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
SOSW Nr 1 w Policach  
mgr Byszara Budziś

.....  
DYREKTOR