

.....
 (imię i nazwisko)

Police, dn.

.....
 (adres)

**WNIOSEK
 O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
 dla uprawnionych**

Zwracam się z prośbą o:

- przyznanie zapomogi losowej, doraźnej * (niepotrzebne skreślić) z powodu:

.....

- przyznanie pomocy finansowej w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie świąt: Wielkanoc, Boże Narodzenie * (niepotrzebne skreślić)

- dofinansowanie kosztów wypoczynku pracowników, zorganizowanego we własnym zakresie (tzw. "wczasy pod gruszą")

- dofinansowanie imprezy zorganizowanej przez Zakład Pracy dla min. 35 pracowników (np. wycieczka, uczestnictwo w wydarzeniu kulturalnym, etc.)

- refinansowanie części poniesionych kosztów wczasów, sanatoriów i innych form zorganizowanego pobytu o charakterze rehabilitacyjno - rekreacyjnym, dla emerytowanych pracowników SOSW nr 1 i SOSW nr 2

- świadczenie socjalne z tyt.

W tym celu składam (na odwrocie) oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej istniejącej w moim gospodarstwie domowym.

Mając na uwadze przepisy rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zmian niektórych rozporządzeń zawierających wymóg przedkładania zaświadczeń (Dz.U. nr 10/88 poz. 73), świadom odpowiedzialności prawnej, stwierdzam że podane w niniejszym wniosku informacje są prawdziwe.

Jestem świadomy / -a, że zgodnie z art. 8 ust. 1 i 1A ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1352, ze zmianami) Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

Zakładowa Komisja Socjalna, w dniu :* (wypełnić właściwie)

- rekomenduje przyznanie Wnioskodawcy świadczenia socjalnego w wysokości: zł, zgodnie z wnioskowanym rodzajem świadczenia

- rekomenduje nie przyznanie Wnioskodawcy wnioskowanego świadczenia socjalnego z powodu:

.....

Podpisy Komisji: (minimum 3 osoby wchodzące w skład Komisji, w tym 1 Przewodniczący)

1.
 2.
 3.
 4.
 5.

.....
 akceptacja Dyrektora SOSW nr 1 DNR

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI ŻYCIOWEJ, RODZINNEJ I MATERIALNEJ PRACOWNIKA/EMERYTA SOSW NR 1 DNR

l.p.	osoby wchodzące w skład wspólnego gospodarstwa domowego		średnie miesięczne wynagrodzenie brutto z tytułu wykonywanej pracy (wszystkie umowy o pracę, kontrakty, etc.) - <i>średnią należy policzyć z wynagrodzeń brutto otrzymanych w ostatnich pełnych 3 miesiącach przed miesiącem składania wniosku</i>	średnie wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia / umowy o dzieło - <i>średnią należy policzyć z wynagrodzeń brutto otrzymanych w ostatnich pełnych 3 miesiącach przed miesiącem składania wniosku</i>	miesięczne świadczenie 800+	średnie miesięczne dochody brutto z: działalności gospodarczej, a także: alimenty, stypendia, emerytury, renty wraz ze wszystkimi dodatkami (z wyjątkiem dodatku pielęgnacyjnego i zasiłków rodzinnych), oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego i karty podatkowej, dochody z gospodarstwa rolnego oraz dochody z najmu posiadanych składników majątkowych - <i>średnią należy policzyć z innych dochodów brutto otrzymanych w ostatnich pełnych 3 miesiącach przed miesiącem składania wniosku</i>	łącznie dochody brutto (suma kolumn od 4 do 7)
	uprawnieni	nazwisko i imię					
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	pracownik / emeryt						
2.	małżonek / małżonka / partner / partnerka						
3.	dzieci w wieku nie przekraczającym 26 roku życia, w tym kontynuujące naukę na uczelniach wyższych lub studiach podyplomowych	dziecko (..... lat - wpisać wiek dziecka)					
4.		dziecko (..... lat - wpisać wiek dziecka)					
5.		dziecko (..... lat - wpisać wiek dziecka)					
6.		dziecko (..... lat - wpisać wiek dziecka)					
7.	inna osoba wchodząca w skład wspólnego gospodarstwa domowego (rodzic, rodzeństwo, etc.) - (wpisać stopień pokrewieństwa)						
8.	inna osoba wchodząca w skład wspólnego gospodarstwa domowego (rodzic, rodzeństwo, etc.) - (wpisać stopień pokrewieństwa)						
9	dochody brutto łącznie (suma wierszy od 1 do 8)						
10	łącznie dochody brutto w gospodarstwie domowym (pozycja z kolumny 8, wiersz 9)						
11	liczba osób pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym (zgodna z liczbą osób wymienionych w kolumnie 2)						
12	dochód brutto na 1 osobę we wspólnym gospodarstwie domowym (iloraz wiersz 10 i 11)						

Proszę o formę wypłaty: (WYPEŁNIAJĄ TYLKO EMERYCI)

przekaz pocztowy na adres: (UWAGA! opłata pocztowa pomniejsza kwotę przyznanego świadczenia)

przelew na rachunek bankowy:

Police, dnia

.....
(czytelny podpis pracownika/emeryta wypełniającego oświadczenie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA OSÓB KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE W ZWIĄZKU Z ZFŚS**

A. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 Dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach , ul. Janusza Korczaka 45, 72-010 Police (dalej zwany SOSW nr 1 w Policach);
- 2) w przypadku pytań i wątpliwości dotyczących przetwarzania moich danych mogę się zwrócić do Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: Małgorzata Górka, email: inspektor@danych.osobowych.pl tel. 500-071-091;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z działalnością ZFŚS oraz spełnienia obowiązków archiwizacyjnych;
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń oraz zgodnie z wymogami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 6) odbiorcami moich danych osobowych są:
 - ✓ upoważnieni pracownicy SOSW nr 1 w Policach, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
 - ✓ podmioty przetwarzające – którym SOSW nr 1 w Policach zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne. Dostęp tych podmiotów będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych;
 - ✓ podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;
- 7) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo poprawiania, sprostowania, usunięcia w sytuacji gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, prawo do wyrażenia sprzeciwu, prawo do ograniczenia przetwarzania danych (jeśli przepisy szczególne nie wyłączają tego prawa), prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do zrealizowania wniosku i przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości;
- 9) w odniesieniu do moich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie stosowane profilowanie, dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;

B. Zobowiązuję się przekazać treść powyższej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane udostępniłam/em we wniosku o przyznanie ulgowej usługi / świadczenia / dopłaty z ZFŚS;

C. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez:

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy nr 1 Dla Dzieci Niepełnosprawnych
Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach ,
ul. Janusza Korczaka 45, 72-010 Police,

moich danych osobowych, zawartych w przedłożonej dokumentacji, w związku z postępowaniem w ramach ZFŚS.

.....
*Podpis osoby, której dane są
przetwarzane w ramach ZFŚS*