

Regulamin
korzystania z szafek szkolnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 1
dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin korzystania z szafek skrytkowo-odzieżowych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
5. Każda szafka posiada dwa klucze. Jeden z nich przeznaczony jest do użytku ucznia. Drugi klucz jest kluczem rezerwowym.
6. Zabrania się samodzielnie dorabiać klucze do szafek.
7. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania szafek szkolnych.
9. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
10. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrekcja Ośrodka i wskazani przez Dyrektora pracownicy administracji.

§ 2

Obowiązki szkoły

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, konserwację i naprawę szafek.
2. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją do 15 września dyrektorowi szkoły lub pracownikowi sekretariatu.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informowania ucznia w przypadku:
 - 1) naprawy,
 - 2) w razie przechowywania przedmiotów mogących stanowić jakiegokolwiek zagrożenie,
 - 3) wydzielających się intensywnych zapachów
 - 4) lub innych, uznanych za niebezpieczne.

§ 3

Obowiązki użytkowników szafek

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.



5. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały, naruszających estetykę przedmiotu.
9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do dyrektora szkoły lub sekretariatu uczniowskiego.
11. Pod koniec roku szkolnego (w terminie określonym w danym roku szkolnym) użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt. W przypadku nie opróżnienia szafki na okres wakacji, przedmioty znajdujące się w szafce usuną pracownicy obsługi.

§ 4

Klucze i zasady ich użytkowania

1. Każdy zamek posiada dwa klucze:
 - 1) jeden do użytku ucznia
 - 2) zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydaniu.
2. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów przez rodzica/opiekuna prawnego lub ucznia pełnoletniego.
4. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy.
5. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
6. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole, zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
7. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
8. W przypadku zniszczenia, zagubienia lub kradzieży klucza uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki.
9. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany wkładki.
10. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

§ 5

Kontrola szafek

1. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrekcja Ośrodka oraz Pedagog Szkolny.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach Dyrekcja Ośrodka ma prawo do otwarcia szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą minimum 2 osoby (w tym uczeń lub jego rodzic ewentualnie przedstawiciel klasy).
3. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.



4. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzone kontrole okresowe. Kontrole przeprowadzać będzie Komisja, w skład której wejdzie Dyrektor Szkoły, Pedagog Szkolny i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
5. Uczeń na każde wezwanie Dyrekcji powinien okazać rzeczy przechowywane w szafce.
6. W przypadku odmowy otwarcia szafki lub podejrzenie ucznia o przechowywanie w szafce zabronionych przedmiotów i substancji np.: narkotyków, alkoholu lub środków odurzających.

§ 6

Naprawy

1. Wszystkie usterki wymagające naprawy należy zgłaszać do dyrektora szkoły, nie dokonywać napraw samodzielnie.
2. Uczeń zgłaszający usterkę lub zgubienie klucza powinien podać numer klucza i określić rodzaj usterki, a w przypadku konieczności otwarcia szafki przez konserwatora okazać legitymację.
3. W przypadku wyłamania drzwiczek, uczeń (rodzic/opiekun prawny) będzie zobowiązany do pokrycia kosztów wymiany drzwi.
4. Za umyślne uszkodzenia szafek, odpowiedzialność materialną ponosi uczeń (rodzic/opiekun prawny).

§ 7

Przypadki szczególne

W przypadku, kiedy znany jest sprawca dewastacji szafki uczniowskiej, ponosi on (rodzic/opiekun prawny) całkowity koszt związany z naprawą lub wymianą, czyli zakupem nowej szafki.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski i Dyrektora Ośrodka.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Stosowne oświadczenie o przestrzeganiu zasad niniejszego Regulaminu podpisuje uczeń i jego rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.
4. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik do tego regulaminu.
5. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Rada Rodziców

Olażyl Apnieszko

Samorząd Uczniowski

Adam Gierlach

Dyrektor Ośrodka

DYREKTOR
SOSN Nr 1 w Policach
mgr Ryszard Budzisz

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i zobowiązuję do przestrzegania Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 10 z oddziałem przedszkolnym/Liceum Ogólnokształcącym Nr II/ Policealnej Szkole Specjalnej/Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy/Branżowej Szkole I Stopnia Nr 2.

Podpis ucznia

.....

Podpis rodzica/opiekuna

Regulamin jest dostępny na stronie szkoły: www.soswdnr.police.pl i w sekretariacie szkoły.

O ś w i a d c z e n i e

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się i zobowiązuję do przestrzegania Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 10 z oddziałem przedszkolnym/Liceum Ogólnokształcącym Nr II/Policealnej Szkole Specjalnej/Szkole Specjalnej Przysposabiającej do Pracy/Branżowej Szkole I Stopnia Nr 2.

Podpis ucznia

.....

Podpis rodzica/opiekuna

Regulamin jest dostępny na stronie szkoły: www.soswdnr.police.pl i w sekretariacie szkoły.