

Nazwa SCWEW: Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Policach

REGULAMIN KORZYSTANIA Z WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO, TECHNOLOGII ASYSTUJĄCYCH I POMOCY DYDAKTYCZNYCH SCWEW W POLICACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa cele, sposoby i zasady funkcjonowania Wypożyczalni oraz wypożyczania specjalistycznego sprzętu i pomocy dydaktycznych znajdujących się w zasobach i będących własnością Specjalistycznego Centrum Wspierającego Edukację Włączającą w Policach.
2. Wypożyczalnia sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych zwana dalej Wypożyczalnią, została utworzona 14.02.2026r. i jest prowadzona w ramach przedsięwzięcia grantowego w projekcie „Budowa skoordynowanego systemu pomocy specjalistycznej opartego na Specjalistycznych Centrach Wspierających Edukację Włączającą”, realizowanego na podstawie decyzji Ministra Edukacji nr FERS.01.06-IP.05-0003/23 z dnia 28 marca 2024 r. z późniejszymi zmianami nr FERS.01.06-IP.05-0003/23-01 z dnia 18 listopada 2024 r., w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027).
3. Wypożyczalnia świadczy usługi na rzecz dzieci/uczniów uczęszczających do placówek ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW w Policach oraz rodziców, nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w tych placówkach.
4. Wypożyczalnia funkcjonuje pod adresem 72-010 Police, ul. J. Korczaka 53 przy Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym Nr 1 dla Dzieci niepełnosprawnych Ruchowo.
5. Wypożyczalnia współpracuje i zakresem swojego działania wspiera: Szkołę Podstawową Nr 5 im. Orła Białego w Policach, Szkołę Podstawową Nr 8 w Policach, Szkołę Podstawową w Tanowie, Publiczną Szkołę Podstawową w Dobrej, Zespół Szkół w Policach oraz współpracuje z koordynatorami ds. edukacji włączającej i współpracy ze SCWEW, nauczycielami pracującymi z dzieckiem/ uczniem, grupą/klasą oraz rodzicami.
6. Wypożyczalnia jest czynna w czwartek, w godz. 10.00 -12.00 lub w inne dni, po uzgodnieniu telefonicznym.

7. Wypożyczalnia świadczy usługę dostarczenia i odbioru wypożyczonego sprzętu. Ponadto prowadzone są instruktaże, umożliwiające placówkom prawidłowe korzystanie ze sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych.
8. Bieżąca informacja o dostępności sprzętu w formie Karty Ewidencyjnej sprzętu specjalistycznego/pomocy dydaktycznych (Załącznik nr 5 do Regulaminu) jest publikowana i aktualizowana na stronie internetowej SCWEW w Policach.
9. Wypożyczalnia udostępnia katalog posiadanego sprzętu na stronie internetowej.
10. Wypożyczalnia SCWEW w Policach prowadzi wykaz sprzętu specjalistycznego i pomocy dydaktycznych (załącznik nr 3 do Regulaminu). Każdy sprzęt ujęty w wykazie posiada indywidualny numer ewidencyjny.

Rozdział II

Zasady wypożyczania sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

1. Z zasobów Wypożyczalni mogą korzystać nauczyciele, specjaliści, uczniowie oraz rodzice dzieci, za pośrednictwem przedszkoli i szkół ogólnodostępnych objętych wsparciem SCWEW.
2. Zasoby Wypożyczalni udostępniane są osobom uprawnionym nieodpłatnie na podstawie Umowy wypożyczenia sprzętu (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz Wniosku o wypożyczenie (załącznik nr 1 do Regulaminu) zawartej pomiędzy Wypożyczalnią a placówką otrzymującą w użytkowanie sprzęt. Zgodnie z umową, odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt ponosi dyrektor placówki oraz koordynator ds. edukacji włączającej w współpracy ze SCWEW – zwany dalej **Wypożyczającym**.
3. Placówka zainteresowana wypożyczeniem sprzętu powinna wcześniej skontaktować się z ekspertem SCWEW odpowiedzialnym za Wypożyczalnię telefonicznie, pod numerem: 515 314 856, mailowo scwew@soswdnr.pl lub osobiście.
4. Placówka zgłaszająca zapotrzebowanie na sprzęt składa w Wypożyczalni pisemny wniosek o wypożyczenie sprzętu stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z uzasadnieniem zapotrzebowania.
5. Sprzęt zostaje wypożyczony na wyłączny użytek dziecka/ucznia lub grupy/klasy, dla której wnioskuje się o sprzęt.
6. Okres wypożyczenia może wynosić maksymalnie 3 miesiące i może zostać przedłużony, o ile inna placówka nie złożyła wcześniej Wniosku o wypożyczenie danego sprzętu/pomocy dydaktycznej.
7. W przypadku konieczności przedłużenia okresu wypożyczenia sprzętu, Wypożyczający składa powtórny wniosek w terminie nie krótszym niż 14 dni przed planowanym pierwotnie terminem zwrotu. Wypożyczalnia może przedłużyć okres

wypożyczenia. Warunkiem dalszego korzystania z wypożyczonego sprzętu jest przeprowadzenie przeglądu stanu technicznego sprzętu przez SCWEW oraz podpisanie aneksu do umowy – załącznik nr 4 do Regulaminu.

8. Wydanie sprzętu następuje niezwłocznie po podpisaniu umowy wypożyczenia w terminie ustalonym przez Wypożyczalnię – nie dłużej niż 7 dni roboczych od dnia rozpatrzenia wniosku.

9. Odmowa wypożyczenia sprzętu może nastąpić w przypadku, gdy:

- a) Wypożyczający korzystał wcześniej z Wypożyczalni i zwrócił sprzęt uszkodzony, zniszczony lub go zgubił,
- b) Wypożyczający nie zwrócił sprzętu w wyznaczonym terminie bez uzasadnienia,
- c) Wystąpił brak sprzętu, o który wnioskuje szkoła.

10. Zwrot odbywa się w siedzibie Wypożyczalni, po ustaleniu z Ekspertem odpowiedzialnym za funkcjonowanie Wypożyczalni terminu i godziny.

Rozdział III

Zasady odpowiedzialności Wypożyczającego za sprzęt

1. Wypożyczający pełni nadzór nad prawidłowością użytkowania wypożyczonego sprzętu przez cały okres wypożyczenia. Wypożyczający zobowiązany jest zwrócić sprzęt niezniszczony, w dobrym stanie technicznym oraz w uzgodnionym terminie.

2. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność za wypożyczony sprzęt na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa cywilnego.

3. W przypadku uszkodzenia sprzętu oraz naruszenia zabezpieczeń gwarancyjnych (plomb), Wypożyczający ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy.

4. Wypożyczalnia dokona jego naprawy na warunkach udzielonej gwarancji przez dostawcę. Jeżeli uszkodzenie sprzętu nie będzie obejmowało udzielonej gwarancji Wypożyczalnia dokona naprawy na koszt Wypożyczającego.

5. W razie zniszczenia sprzętu w okresie wypożyczenia, Wypożyczający jest zobowiązany do poniesienia kosztów naprawy/wymiany sprzętu.

6. Wypożyczający nie będzie obciążony kosztami w przypadku naturalnego zużycia wypożyczonego sprzętu, jeżeli sprzęt ten był wykorzystany zgodnie z przeznaczeniem. Ewentualne usterki w wypożyczonym sprzęcie ujęte są w Karcie Ewidencyjnej sprzętu specjalistycznego/pomocy dydaktycznych (załącznik nr 5 do Regulaminu) oraz Karcie Sprzętu Wypożyczającego (załącznik nr 6 do regulaminu).

7. Wypożyczający nie ma prawa udostępniać/wypożyczać sprzętu osobom trzecim (nie wskazanym we Wniosku).

8. W przypadku zagubienia, zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu, Wypożyczający zobowiązany jest do naprawienia szkody zgodnie z umową oraz przepisami Kodeksu cywilnego.
9. W przypadku kradzieży sprzętu, Wypożyczający jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt na policję oraz poinformować o tym SCWEW w Policach.
10. Wypożyczający ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego zgłaszania wszelkich problemów związanych z działaniem wypożyczonego sprzętu.
11. Zabrania się dokonywania wszelkich napraw sprzętu, instalowania jakiegokolwiek oprogramowania, odinstalowywania, dokonywania zmian systemowych, usuwania oprogramowania będącego na wyposażeniu sprzętu w momencie wypożyczenia.
12. Zabronione jest usuwanie oprogramowania znajdującego się na sprzęcie w momencie jego wypożyczenia.
13. Wypożyczający zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem korzystania z Wypożyczalni sprzętu (załącznik nr 3 do Regulaminu).
14. Sprzęt objęty jest ubezpieczeniem, a ewentualne koszty naprawy uszkodzeń będą ustalane na podstawie kosztorysu sporządzonego przez ubezpieczyciela. Wypożyczający dokonuje naprawy lub zwraca koszty zgodnie z tym kosztorysem.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Wypożyczalnia ma prawo do gromadzenia danych osobowych Wypożyczających na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawa, w szczególności zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych Wypożyczającego.
3. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do kontroli sposobu użytkowania wypożyczonego sprzętu/pomocy dydaktycznych.
4. W przypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu przez Wypożyczającego, Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do rozwiązania zawartej umowy wypożyczenia w trybie natychmiastowym oraz odebrania wypożyczonego sprzętu.
5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Lider SCWEW. Decyzje te mają charakter wiążący.
6. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.



Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek o wypożyczenie sprzętu
2. Umowa wypożyczenia sprzętu
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem Wypożyczalni Sprzętu SCWEW
4. Aneks do umowy
5. Karta Ewidencji sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych
6. Karta sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych

Podpis Wypożyczającego

Podpis Lidera SCWEW

Podpis Dyrektora SOSWDNR Nr 1

.....

.....

.....

Nazwa SCWEW: Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Policach

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu SCWEW w Policach

WNIOSEK SZKOŁY OGÓLNODOSTĘPNEJ

O WYPOSAŻENIE W SPRZĘT NIWELUJĄCY OGRANICZENIA FUNKCJONALNE

Wnioskujący (nazwa i adres szkoły)

.....

1. Opis funkcjonowania dzieci/uczniów w grupie/klasie ze wskazaniem na trudności pojawiające się w efektywnym prowadzeniu zajęć, które mogą zostać zniwelowane za pomocą sprzętu specjalistycznego

.....

2. Nazwa i model sprzętu, o który ubiega się szkoła i jego koszt (prosimy wymienić sprzęt w kolejności wskazującej, który jest najbardziej potrzebny

Poz.	Nazwa o model sprzętu	Dla kogo będzie przeznaczony sprzęt (klasa)	Przewidywany koszt
1.			
2.			
3.			
4.			

3. Inne potrzeby wynikające z opisu funkcjonowania dzieci/uczniów (np. szkolenia, instruktaże)

.....

4. Rekomendacja specjalisty o zasadności zakupu sprzętu specjalistycznego /rekomendacje/ opinie ekspertów zatrudnionych w SCWEW



Decyzja SCWEW

Zatwierdzam/nie zatwierdzam zakup wnioskowanego sprzętu.....
(wskazać numer pozycji z pkt.2)

Uzasadnienie

.....
.....
.....

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam udzielenie wsparcia w formie.....
(wskazać numer z pozycji z pkt.3)

Uzasadnienie

.....
.....
.....

.....
Podpis Koordynatora

.....
Podpis Lidera SCWEW

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

.....
Podpis Dyrektora SOSW DNR Nr 1

**Nazwa SCWEW: Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą
w Policach**

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Wypożyczalni SCWEW w Policach

UMOWA NR

**O WYPOŻYCZENIE SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO, TECHNOLOGII
ASYSTUJĄCYCH I POMOCY DYDAKTYCZNYCH**

1. Wypożyczenie sprzętu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy SCWEW a Wypożyczającym (szkołą ogólnodostępną objętą wsparciem).

2. Data zawarcia:

Dane SCWEW:

Adres: 72-010 Police, ul. J. Korczaka 45

Osoba reprezentująca: Ryszard Budzisz

Szkoła Wypożyczająca:

Adres:

3. Przedmiotem umowy jest bezpłatne wypożyczenie sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących lub pomocy dydaktycznych, zgodnie z tabelą zawierającą:

.....

Okres wypożyczenia (od – do):

4. Wypożyczający oświadcza, iż zapoznał się z Regulaminem korzystania z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego, technologii asystujących i pomocy dydaktycznych i akceptuje jego postanowienia.

5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Lidera SCWEW

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

.....
Podpis Dyrektora SOSW DNR Nr 1

Nazwa SCWEW: Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Policach

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu SCWEW w Policach

.....
Imię i nazwisko osoby reprezentującej

.....
Nazwa placówki i adres placówki

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem Wypożyczalni,
2. Wyrażam zgodę na objęcie mnie odpowiedzialnością materialną za wypożyczony Sprzęt w trakcie jego użytkowania oraz zobowiązuję się zwrócić Sprzęt w stanie nieuszkodzonym, niezniszczonym, kompletnym.
3. Zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną a dotyczącą przetwarzania danych osobowych w SCWEW.

Police, dnia.....

.....
/czytelny podpis/

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

.....
Podpis Lidera SCWEW

.....
Podpis Dyrektora SOSW DNR Nr 1



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nazwa SCWEW: Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą w Policach

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu SCWEW w Policach

ANEKS DO UMOWY NR

Wypożyczenia sprzętu z dnia.....zawarty dnia

Pomiędzy:

1. Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą, 72-010 Police, ul.Korczaka 53

2. Szkołą

Adres placówki.....

Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za wypożyczony sprzęt zwaną/ym dalej **Wypożyczającym**.

3. Wypożyczalnia przedłuża termin wypożyczenia sprzętu:

I.p.	Nazwa sprzętu	Nr katalogowy	Okres wypożyczenia od – do

4. Pozostałe warunki określone w umowie Nrz dnia..... zachowują ważność do końca okresu przedłużonego terminu użyczenia Sprzętu, o którym mowa w punkcie 1.

Aneks został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

.....
Podpis Lidera SCWEW

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

.....
Podpis Dyrektora SOSW DNR Nr 1

**Nazwa SCWEW: Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą
w Policach**

Załącznik Nr 5 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu SCWEW w Policach

**Karta Ewidencyjna
wypożyczonego sprzętu specjalistycznego,
technologii asystujących i pomocy dydaktycznych**

1. Dane dotyczące zwracanego sprzętu:

Nazwa sprzętu specjalistycznego / pomocy dydaktycznych

Numer katalogowy (ewidencyjny)

Data wypożyczenia

Data zwrotu

.....
Stan techniczny zwracanego sprzętu (np. bez uszkodzeń, z drobnymi usterkami)

.....
Uwagi (np. konieczność serwisu, brak elementu)

.....
2. Karta sprzętu powinna być podpisana przez przedstawiciela SCWEW oraz Wypożyczającego, co stanowi potwierdzenie zgodności stanu sprzętu ze stanem przy odbiorze.

3. Dokonanie zwrotu bez wypełnionej karty może skutkować koniecznością uzupełnienia dokumentacji lub ponownym sprawdzeniem stanu sprzętu w obecności obu stron.

.....
Podpis Lidera SCWEW

.....
Podpis Koordynatora

.....
Podpis Dyrektora SOSW DNR Nr 1

**Nazwa SCWEW: Specjalistyczne Centrum Wspierające Edukację Włączającą
w Policach**

Załącznik Nr 6 do Regulaminu Wypożyczalni Sprzętu SCWEW w Policach

**KARTA SPRZĘTU SPECJALISTYCZNEGO, TECHNOLOGII ASYSTUJĄCYCH
I POMOCY DYDAKTYCZNYCH**

L.p.	Nazwa Sprzętu specjalistycznego/pomocy dydaktycznych	Nr katalogowy	Data wypożyczenia Sprzętu	Data zwrotu Sprzętu	Stan techniczny zwracanego Sprzętu	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

.....
.....
Podpis Eksperta SCWEW

.....
.....
Podpis Koordynatora

*dokonanie zwrotu bez wypełnionej karty może skutkować koniecznością uzupełnienia dokumentacji lub ponownym sprawdzeniem stanu sprzętu w obecności obu stron.